## 

**Часть 1.**

**1.АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

**за 2020 -2021 учебный год.**

Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Время работы составляет 10,5 часов с 7 ч 30 мин до 18 часов. Функционируют три разновозрастные группы: «Кроха» (дети от 1,5 до 4 лет), «Колокольчик» (дети от 3 до 5 лет) и «Ягодка» (дети от 5 до 7 лет). На начало 2021 – 2022учебного года в дошкольных группах 45 ( было - 49) воспитанников Среднегодовая численность детей в 2020 году составила 47 ребенок. Число дней функционирования дошкольных групп составило 189 дней. Посещаемость составила 63 %, что хуже прошлогоднего показателя в 68%. Но в условиях пандемии это хороший показатель. Заболеваемость в 2020 году снизилась и составила 5,84 дня на ребенка в год против 10,1 дня на ребенка в 2019 году.. Общая заболеваемость (39) за 2020 год ниже чем 2019 (58), большинство заболеваний простудных (35).Одна из групп является группой комбинированной направленности в связи с наличием воспитанника ребенка – инвалида с ОВЗ (НОДА), в этом учебном году добавились два ребенка с расстройством аутистического спектра.

**Распределение детей по группам** по состоянию на 1 сентября 2021года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Кроха | Колокольчик | Ягодка | всего детей |
| детей | 13 | 14 | 18 | 45 |

**Характеристика социального статуса семей воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | 2021-2022 у.г. |
| Количество семей воспитанников | 42 |
| Из них:  Полных | 36 |
| Неполных | 6 |
| Многодетных | 7 |
| Имеющих детей под опекой | - |
| Семей «группы риска» | - |

**Подбор и расстановка кадров.**

Всего в дошкольных группах работает: – 9 человек .

Административный персонал: 1 человек (заместитель директора).

Обслуживающий персонал: - 5 человек .

Педагогический персонал: - 3 человека (3 воспитателя),они же музыкальные руководители в своей группе, 1 воспитатель совместитель. Есть совместители: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, обеспечивавшие коррекционную работу с ребенком с ОВЗ.

**Сведения о педагогических работниках.**

|  |  |
| --- | --- |
| **По образованию** | |
| Высшее | 1 человек |
| Среднее специальное | 3 человека |

|  |  |
| --- | --- |
| **По категории** | |
| Высшая квалификационная категория | - |
| Первая квалификационная категория | 3 человека |
| Соответствие | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По стажу** | Количество человек | % |
| до 5 лет | 0 | 0 % |
| от 5 до 10 лет | 0 | 0 % |
| от 10 до 15 лет | 1 | 25 % |
| от 15 и выше | 3 | 75 % |

Образовательная деятельность строилась в соответствии с основной образовательной программой - программой дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ», спроектированной с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей и примерной общеобразовательной программы «Детство» под редакцией Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайлова  и др. СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС». Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ», учебный план, календарный учебный график разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию и воспитанию. Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1,5 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы детьми 5,5 лет.

**Тема работы детского сада в 2020-2021 учебном году была такова: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО».**

**ЦЕЛЬ которую ставили педагоги:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ, решаемые в прошлом году:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**1.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**Физическое воспитание и развитие дошкольников.**

Реализуя задачи оздоровления и развития дошкольников, педагоги ориентируются на физическую подготовленность малышей, учитывают имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираются на результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интересы.

В дошкольных группах сложилась и действует система физкультурно-оздоровительной работы. Она проводится по четырем направлениям:

* Работа с детьми;
* Работа с педагогами;
* Работа с родителями;
* Укрепление материально – технической базы.

Работа с детьми включает в себя различные виды диагностики, организацию рационального питания, закаливающие процедуры, организацию двигательного режима и другие мероприятия.

Воспитатели владеют дыхательной и профилактической гимнастикой, используют в работе различные виды закаливания, оздоровительные игры, руководствуясь циклограммой оздоровительной работы. Два раза в год проводится обследование физического развития детей .

Педагоги дошкольных групп применяют инновационные здоровьесберегающие технологии. Они дают детям представления о здоровом образе жизни. Разработаны интересные беседы о важности гигиенической культуры. Мониторинг состояния здоровья таков:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4-5 группа |
| 2016-2017 у.г. | 26 детей (46%) | 23 (41%) | 7 (13%) | 0 |
| 2017-2018 у.г. | 38 детей (72%) | 12 (23%) | 3 (5%) | 0 |
| 2018-2019 у.г. | 24 детей (48%) | 25 (50%) | 1 (2%) | 0 |
| 2019-2020 у.г. | 20 детей (43%) | 28 (57%) | 0 | 1 (2%) |
| 2021-2022у.г. | 20 детей (45%) | 22 (49%) | 2 (4 %) | 1(2 %) |

Анализ заболеваемости показал уменьшение заболеваемости среди детей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Среднесписочный состав | 58 | 54 | 53 | 49 | 47 |
| Число пропусков детодней по болезни | 1060 | 679 | 673 | 496 | 275 |
| Число пропусков на одного ребёнка | 18,49 | 12,67 | 12,8 | 10,11 | 5,84 |
| Количество случаев заболеваний | 114 | 69 | 73 | 58 | 39 |

Анализ показал, что общая заболеваемость за 2021 год ниже прошлогодней, большинство заболеваний простудных (35). Этот показатель хуже районного и регионального.

По-прежнему наблюдается тенденция роста заболеваемости кариесом у детей старшего возраста, что связано с качеством водопроводной воды. И вторая группа здоровья у большинства связана именно с этим.

Высок показатель количества дней, пропущенных детьми по другим причинам в в 2016 году – 5699, в 2017 – 4075, в 2018 – 3572, в 2019 – 3081, в 2020году - 2923 дето дней, это лучший показатель за последние 5 лет.

Посещаемость составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 |
| 63% | 59% | 62% | 68% | 68% | 69% | 63% |

Показатель функционирования в цифрах хуже прошлого года, но если учесть эпидобстановку, то посещаемость на уровне районных показателей за прошлый год. Информация о посещаемости регулярно заслушивается на совещаниях при заместителе директора и на родительских собраниях, проводится индивидуальная работа с родителями.

Проводится ежегодная диспансеризация детей. Выработан единый алгоритм работы с участковым педиатром.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Здоровью сотрудников уделяется внимание, регулярно проводятся профилактические медицинские осмотры.

Организовано рациональное питание детей, для чего разработано перспективное десятидневное меню. Ведется постоянный контроль над выполнением натуральных норм питания, в среднем нормы питания выполняются на 101 % у малышей и 96% у детей старше трех лет. В рацион детей включались: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание было организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. С января 2021 года питание детей осуществляется комбинатом питания.

**1.3.Обеспечение высокого уровня образования и воспитания дошкольников.**

В детском саду созданы благоприятные условия для всестороннего развития дошкольников. Предметно - развивающая среда, организованная педагогами, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - оборудование, игры, игрушки, дидактический материал - развитию ребенка . Развивающая среда, созданная в детском саду, способствует эмоциональному благополучию ребенка, создает у него чувство уверенности в себе и защищенности, а также дает возможность самостоятельно распоряжаться её составляющими.

В детском саду трудно отделить образование от воспитания. Это единый процесс. Воспитательная работа с детьми проводится в соответствии с годовым планом, планами воспитателей.

Используются разнообразные формы и методы работы с детьми в рамках воспитательной работы, они соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников, чтобы не ускорять и не замедлять искусственно их развитие.

И образовательную деятельность и воспитательную деятельность педагоги выстраивают на основе интеграции образовательных областей, которые предусматривает ФГОС. Воспитатели одновременно ставят перед собой образовательные, воспитывающие и развивающие задачи.

Чтобы эффективно решать воспитательные задачи, педагоги предусмотривают разные виды образовательной деятельности: игровую, трудовую, поисково-исследовательскую и познавательную деятельности, наблюдения, создания моделей объектов и ситуаций. Проводятся экскурсии, беседы, ознакомление детей с праздниками, чтение познавательной и художественной литературы, рассматривание иллюстраций к детским художественным произведениям, обсуждения, инсценирования и драматизации фрагментов народных сказок, экспериментирование, конструирование, решение ситуативных задач, проектную деятельность и многое др.

Используются мультимедийные средства и средства ИКТ; полифункциональные предметы, элементы декораций, костюмов и аксессуаров, которые помогут детям создать «волшебный мир» в сюжетно-ролевой и режиссерской играх. Но группы не оснащены средствами ИКТ, приходится использовать домашнее и переносное оборудование. Это крайне неудобно, занимает много времени. Используются и традиционные наглядные средства: схемы, чертежи, логические таблицы; информационные материалы, которые выходят за рамки непосредственного опыта дошкольников: детские энциклопедии, познавательные программы и передачи и др.

Проводятся традиционные мероприятия «День именинника», «День знаний», «День защитника Отечества», «День дошкольного работника», «День именинника», «День матери», «День Победы», «Новогодний праздник» и другие. А так же разнообразные досуги, развлечения, спортивные праздники, народные праздники.

Воспитательная работа не имеет четких временных рамок – педагоги осуществляют ее ежедневно, ежечасно, ежеминутно в любых формах организации образовательного процесса. Воспитание – процесс не событийный. Нельзя провести какую-то одну акцию и сказать: «Я решил все воспитательные задачи. Все дети у меня теперь воспитаны именно в этом направлении».

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций определено в качестве одного из важнейших стратегических общенациональных приоритетов.

Необходимо усилить патриотическое воспитание; сформировать понятия закона, порядка и гражданственности; воспитывать уважение к культурному наследию страны и памяти защитников Отечества.

В соответствии с этим, коллективом разработана Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы к ней. С 01 сентября 2021 года она существует как обязательный компонент, реализуемой образовательной программы. Закон дает право образовательным учреждениям самостоятельно разрабатывать и утверждать программу воспитания (п. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Следовательно, определять структуру и содержание данного документа – тоже компетенция педколлектива.

Но появилась «Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 01 июля 2021 года и внесенная в реестр примерных программ в конце июля. Поэтому наша программа будет корректироваться и приводиться в соответствие с ней.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком .

В образовательный процесс педагоги активно внедряют современные педагогические технологии:

* проектная технология;
* проблемное обучение;
* технология использования игровых методов обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.

Данные технологии реализуют личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании дошкольников, обеспечивают формирование ключевых компетентностей воспитанников.

В процессе непосредственно образовательной деятельности ребенок находится в постоянном процессе открытия новых знаний. Дети учатся ориентироваться в символических изображениях и производить преобразовательные мысленно-практические эксперименты с вещами, делать выводы, обосновывать свои суждения, моделируют реальные и вымышленные ситуации в созданном ими мире. Для отслеживания качества освоения Образовательной программы дошкольного образования проводилась педагогическая диагностика по основным разделам Программы в начале и в конце года.

Показатели диагностики педагогического процесса за 2020-21учебный год (по 5-бальной шкале, 3,8 норма):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Разновозрастная группа «Кроха» | Разновозрастная группа  «Колокольчик» | | | Разновозрастная группа  «Ягодка» | |
| Дети 2-3 лет | Дети 3-4 лет | | Дети 4-5 лет | Дети 5- 6 лет | Дети 6-7 лет |
| Социально – коммуникативное развитие | 4,4 | 4,5 | 3,03 | 4,4 | 4,9 | 5 |
| Познавательное развитие | 4,2 | 4,6 | 3,7 | 4,4 | 4,9 | 4,9 |
| Речевое развитие | 4,1 | 4,2 | 3,2 | 4,5 | 4,4 | 4,8 |
| Художественно – эстетическое развитие | 4,4 | 4,1 | 3,1 | 4,3 | 4,6 | 5 |
| Физическое развитие | 4,2 | 4,7 | 3,7 | 4,6 | 4,8 | 4,9 |

Благоприятная окружающая среда, доверительные межличностные отношения педагогов, детей и родителей создали благоприятную обстановку для усвоения учебного материала. Все занятия в детском саду проходят в игровой, занимательной форме, содержат богатый развивающий материал и обеспечивают комплексное развитие воспитанников.

В группах создана развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие познавательных интересов детей, любознательности, творческих способностей. В группах организованы центры развития и уголки, которые включают в себя демонстрационный материал, настольные игры, книги, энциклопедии, атрибуты для сюжетно - ролевых игр. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

Формы организации детей: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности

детей с воспитателем и самостоятельной. В старшей группе создана мини лаборатория.

Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр.

В ДГ есть актовый зал, в котором проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности. Зал оснащѐн необходимым оборудованием: музыкальный центр, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

В ДГ проводились мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение НОД, развлечений, виртуальных экскурсий в Пожарную часть, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

Так же воспитатели уделяют внимание развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, отношение к труду.

Также немаловажную роль в воспитании детей дошкольного возраста играет трудовое воспитание и ранняя профориентация. Воспитатели используют следующие формы организации труда: поручения (индивидуальные и совместные), дежурства (индивидуальные и совместные), коллективный труд.

В течение года педагоги планировали все виды детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Дети получали информацию о различных профессиях людей, о ее положительных сторонах, о значимости результата труда человека. Они планировали наблюдения за трудовой деятельностью взрослых, экскурсии, беседы, дидактические игры, в соответствии с учетом возраста и подготовленности детей. В течение года дети изготавливали поделки из природного материала с воспитателями и родителями, организовывали выставки.

Вся работа с воспитанниками в детском саду строится с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, на занятиях, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно­- тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

Непрерывная образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непрерывная образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в непрерывной образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги используют: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, ИКТ, игровые технологии, ТРИЗ-технологии, технологии исследовательской деятельности.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей.

Воспитанники дошкольных групп приняли участие в следующих мероприятиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Наименование конкурса | результат |
| Тихонова К.В. | Межрегиональный заочный конкурс видеороликов «Физкультурная минутка в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании» | участник |
| Попова Диана | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!» | 3 место |
|  | Муниципальный конкурс технического творчества «Кибер-зима – 2020». | Четыре участника |
| Тихонова К.В. | Дистанционный муниципальный фестиваль игр и развлечений «Для самых маленьких» | 1 место в двух номинациях |
| Антоненко Костя | Муниципальная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» | 3 место |
| Антоненко Костя | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | 3 место |
| Фролова Анастасия | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | 3 место |
| Биличенко Анна | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | 3 место |
| Плотникова Полина | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | 3 место |
|  | Всероссийский творческий конкурс «Мир во всём мире!» (дистанционный) | Семь призовых мест |
| Семья Рустамовых | Всероссийский творческий конкурс «Будущее Земли зависит от тебя!» (дистанционный) | 2 место |
|  | Всероссийский конкурс рисунков «Праздник урожая» (дистанционный) | Шесть призовых мест |
|  | Всероссийский творческий конкурс «Мама – первое слово!» (дистанционный) | Четыре призовых места |
| Аллаберенова Н.И. | Муниципальный конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «БлагоДеяние» 2020 | 3 место |
| Худошина Т.А. | Муниципальный конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «БлагоДеяние» 2020 | 3 место |
| Ченцова Дарина | Муниципальный конкурс «Иллюстрируем произведения белгородских писателей» | 2 место |
| Донец Дарья, Донец Вероника | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | 2 место |
| Андриянов Матвей | Дистанционный муниципальный конкурс-флешмоб «Папа может!» | 2 место |
| Детский сводный хор МБОУ «Бутовская СОШ» | Муниципальный заочный конкурс видеороликов «Славим защитников Отечества!» | 2 место |
| Иванов Даниил, Иванов Дмитрий, Донец Вероника | Муниципальный заочный конкурс видеороликов «Славим защитников Отечества!» | 3 место |
| Тихонова К.В. | Муниципальный этап регионального конкурса «Зеленый огонек» | победитель |

**1.4.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.**

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагог, работающий с детьми – выпускниками, обладает высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышает свой профессиональный уровень, владеет методиками дошкольного образования. Строит работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников .

Развивающая предметно-пространственная среда в группе обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребѐнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Проводилось традиционное диагностирование готовности выпускников дошкольных групп к обучению в школе и уровня их развития фронтальный контроль «Готовность выпускников дошкольных групп к обучению в школе». Мониторинг показал, что все дети готовы к обучению в школе.

**Вывод**:: У детей подготовительной к школе подгруппы сформированы универсальные предпосылки к учебной деятельности – умение работать по инструкции, по правилу и образцу (100%, способны управлять своим поведением (100 %), понимают предложенную задачу (100 %), умеют планировать свою деятельность (100 %), проводят самоконтроль и самооценку выполненной работы, решают интеллектуальные задачи, адекватные возрасту ( 92%).

**1.5.Научно- методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного процесса.**

Проводились совещания при заместителе директора на которых обсуждались текущие вопросы, проведение и результаты контроля, хозяйственная деятельность дошкольных групп, материальное обеспечение, вопросы теории дошкольного образования и воспитания .

В коллективе работает четыре воспитателя Аллаберенова Н.И., Тихонова К.В. и Худошина Т.А., Ченцова О.С. Три педагога имеют первую квалификационную категорию, у оного соответствие должности.

Все педагоги прошли курсовую переподготовку, участвуют в работе ММО воспитателей, ведут работу по самообразованию.

Педагоги работают над своими методическими проблемами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | педагог | отчет |
| 1 | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственного сознания посредством краеведения | Худошина Т.А. | октябрь |
| 2 | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада через нетрадиционные методы рисования | Тихонова К.В. | ноябрь |
| 3 | Воспитание у дошкольников духовно-нравственного сознания посредством взаимодействия с семьей | Аллаберенова Н.И. | октябрь |

Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

К, сожалению, никто из педагогов не участвовал в конкурсе «Воспитатель года» и не обобщил свой опыт на муниципальном и региональном уровне.

Методические мероприятия проведены в соответствии с годовым планом. В рамках этих мероприятий педагоги объединяли свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивали свою деятельность, преобразовывали предметно-развивающую образовательную среду групп, стремились к созданию в Учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

**Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество учителя, должность | Наименование преподаваемой дисциплины | Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заочном обучении (учебные заведения, предмет, программа, объем, год окончания). |
| 1 | Аллаберенова Н.И. | Воспитатель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 часа, 25.10.2019г. |
| Музыкальный руководитель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» по программе «Обновление содержания и методов дошкольного музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 01.02.2019г. |
| 2 | Худошина Т.А. | Воспитатель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 часа, 25.10.2019г. |
| Музыкальный руководитель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» по программе «Обновление содержания и методов дошкольного музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 01.02.2019г. |
| 3 | Шахова Е. Д. | Заместитель директора по ДО | АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного подхода в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 22.01.2019г. |
| 4 | Тихонова К.В. | Воспитатель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» «Развитие детей раннего возраста в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 36 часов, 31.01.2020г. |
| Музыкальный руководитель | ОГАОУ ДПО «Бел ИРО» по программе «Обновление содержания и методов дошкольного музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 01.02.2019г. |
| Педагог - психолог | АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе « Педагог – психолог. Психокоррекционные технологии для детей с ОВЗ», 72 часа, 24.01.2019г. |

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**1.6.Открытые показы педагогической деятельности:**

Воспитатели регулярно проводят открытые показы педагогической деятельности в рамках работы МО. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Функционирует сайт ОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий

Педагоги принимают активное участи в работе ММО, участвуют в конкурсах, семинарах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Наименование конкурса | результат |
| Тихонова К.В. | Межрегиональный заочный конкурс видеороликов «Физкультурная минутка в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании» | участник |
| Тихонова К.В. | Дистанционный муниципальный фестиваль игр и развлечений «Для самых маленьких» | 1 место в двух номинациях |
| Аллаберенова Н.И. | Муниципальный конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «БлагоДеяние» 2020 | 3 место |
| Худошина Т.А. | Муниципальный конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «БлагоДеяние» 2020 | 3 место |
| Тихонова К.В. | Муниципальный этап регионального конкурса «Зеленый огонек» | победитель |

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

-продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДГ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

-создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДГ;

-создавать условия для освоения педагогами современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

-создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

-создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДГ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

**1.7.Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями.**

Достичь положительных результатов по воспитанию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия детского сада с социумом. Налаживание практических связей с социальными институтами позволяет совершенствовать систему развития и оздоровления детей, повысить квалификацию педагогов, создать базу для преемственности образовательных программ с начальной школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субъекты социального партнерства** | **Формы взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» |  | Методическое сопровождение; участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах. |
| ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» | Курсы повышения квалификации | Повышение квалификации педагогических кадров, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, конференциях, апробация авторских программ, публикации в сборниках |
| ОГБУЗ «Томаровская ЦРБ» | На основе договора | Организация медицинских осмотров детей и сотрудников; лабораторные обследования детей и сотрудников. |
| МБОУ «Бутовская СОШ» | На основе договора | План  совместных мероприятий по  преемственности с начальной школой |
| Поселенческая библиотека | На основе договора | Экскурсии, план совместных мероприятий, встречи с поэтами, участие в игровых программах |
| Поселенческий дом культуры | На основе договора | Экскурсии, план совместных мероприятий, участие в игровых программах |

С социальными партнёрами заключаются договоры, разрабатываются планы совместной деятельности. Условиями эффективного взаимодействия МБОУ с социальными партнерами выступают: открытость МБОУ, установление доверительных и деловых контактов, использование образовательного и творческого потенциала социума, реализация активных форм и методов общения.

Признавая приоритетное значение семейного воспитания, педагоги большое внимание работе с родителями. Основной задачей является формирование доверительных отношения сотрудничества и взаимодействия посредством привлечения родителей к созданию единого пространства развития ребенка. Главная задача здесь заключается в том, чтобы создать единые – для ДОО и семьи – подходы к воспитанию дошкольников. Используются различные методы, формы, средства и способы воспитания, а также их взаимосвязь с содержанием различных образовательных областей, специфика взаимодействия с семьями воспитанников.

Дошкольные группы осуществляют работу по интеграции общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

1. с семьями воспитанников ДГ;
2. с семьями, имеющими детей дошкольного возраста и не посещающими детский сад;
3. будущими родителями.

Одним из основных направлений взаимодействия с семьёй является изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития дошкольных групп, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования.

Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании. Задача дошкольных групп удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформлена наглядная информация для родителей .

Вся работа дошкольных групп строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп .

***Проведены различные праздники, досуги, мероприятия***.Большинство мероприятий проводилось в дистанционном режиме из-за пандемии.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Дошкольные группы работают в тесном сотрудничестве с начальным звеном школы, учителя и их ученики частые гости в дошкольных группах. Учитель начальных классов Алиференко Т.А. во втором полугодии проводила занятия по ознакомлению детей подготовительного возраста со школой, адаптации детей к условиям школьного обучения.

**1.8.Укрепление материально – технической и финансовой базы.**

В течении года проводились работы по благоустройству территории дошкольных групп, переоборудована тропа здоровья, пополняется предметная среда, закуплены дидактические пособия и игрушки, оборудование для сенсорной комнаты. Проведен косметический ремонт помещений.

Групповые комнаты, включают  игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДГ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей. Центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности, познавательно - исследовательской деятельности пополнены новыми развивающими и дидактическими играми и игрушками. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. В каждой группе есть «уголки уединения».

Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации  
образовательных задач.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в группах, в музыкально - спортивном зале и спортивной площадке. Для развития физических качеств в группах и зале имеются спортивные центры, оборудованные спортивным оборудованием: мячи, обручи, скакалки, коврики, кольцеброс, мешочки с песком и др.

Музыкальные занятия проводятся в актовом зале, оснащенном музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, музыкальными ­дидактическими играми и пособиями, иллюстративным материалом.

В дошкольных группах есть компьютер, ноутбук, два проектора, принтер. Есть подключение к сети интернет. Нет ЭСО в группах, нет рабочих мест воспитателя.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДГ реализуется на достаточном уровне. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДГ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является: - удовлетворенность работой ДГ; - степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам, но существуют проблемы: а) недостаточное материально-техническое оснащение образовательного процесса; б) недостаточная активность педагогического коллектива по обобщению АППО на муниципальном и областном уровне.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДГ реализуется на достаточном уровне. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДГ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является: - удовлетворенность работой ДГ; - степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам, но существуют проблемы: а) недостаточное материально-техническое оснащение образовательного процесса; б) недостаточная активность педагогического коллектива по обобщению АППО на муниципальном и областном уровне.

Задачи, которые ставил перед собой коллектив дошкольных групп, частично выполнены, но немало еще нужно потрудиться. На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

**Тема работы детского сада в 2021-2022 учебном году: «Внедрение инновационных технологий в воспитательно - образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО».**

**ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий, создание единой цифровой среды с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Создание условий для ранней профориентации. через постепенное погружение детей в мир экономических отношений, формирование разумных потребностей на основе соотношения желаний   
и возможностей семьи, развитие ценностного отношения к труду.

**2.Планирование деятельности дошкольных групп на 2021 -2022 учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия:**

***Цели:***

* *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)*
* *«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  1. *гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;*
  2. *обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО* ***3.1.)***
* *создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | | |
| 1 | Диагностика | Воспитатели, специалисты | Сентябрь,апрель | Сентябрь,апрель |
| 2 | Организация рациональной двигательной активности | воспитатели | В течение года | постоянно |
| 3 | Профилактика сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп, кишечные инфекции) | воспитатели. | постоянно | постоянно |
| 4 | Анализ заболеваемости воспитанников | замдиректора | ежемесячно | 1 раз в квартал |
| 5 | Анализ заболеваемости сотрудников | замдиректора | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 6 | Взаимодействие с участковым детским врачом по вопросам профилактики заболеваемости, вакцинации детей, укрепления и сохранения их здоровья | замдиректора | постоянно | постоянно |
| 7 | Взаимодействие с врачом общей практики по вопросам профилактики заболеваемости, вакцинации сотрудников , укрепления и сохранения их здоровья | замдиректора | постоянно | постоянно |
| 8 | Профилактические медицинские осмотры сотрудников | замдиректора | 1 раза в год | постоянно |
| 9 | Проведение оздоровительной работы с детьми в рамках программы оздоровления «Здоровье воспитанников» | воспитатели | постоянно | постоянно |
| 10 | Подготовка информационных материалов для родителей и сотрудников по вопрсам здоровьесбережения и обеспечения безопасности жизнедеятельности | Замдиректора, воспитатели | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| **Система рационального питания** | | | | |
| 1 | Работа комиссии по контролю за организацией питания | замдиректора | постоянно | постоянно |
| 2 | Контроль выполнения натуральных норм питания | замдиректора | постоянно | постоянно |
| 3 | Подготовка отчетов о выполнении натуральных норм питания | замдиректора , завхоз | Ежемесячно, ежеквартально и за год | постоянно |
| **Система физкультурно – оздоровительных мероприятий** | | | | |
| 1 | Составление рационального режима двигательной активности и организация его выполнения | Замдиректора, воспитатели | постоянно | постоянно |
| 2 | Работа над внесением изменений в программу оздоровления «Здоровье воспитанников» (приложение №1) | Замдиректора, воспитатели | сентябрь | сентябрь |
| 3 | Проведение утренней гимнастики | воспитатели | ежедневно | 2 раза в месяц |
| 4 | Проведение закаливающих и оздоровительных процедур | воспитатели | Ежедневно в соответствии с циклограммой из программы «Здоровье воспитанников» | 2 раза в месяц |
| 5 | Совместные спортивные и оздоровительные мероприятия дошкольных групп и начальной школы | Замдиректора, воспитатели, учителя начальных классов | 1 раз в полгода | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| 6 | Экскурсии и походы | воспитатели | По плану воспитателей | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| 7 | Спортивные праздники, досуги и развлечения | Воспитатели, музыкальный руководитель | По плану воспитателей | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| **Создание комфортной пространственной и необходимой психологической среды**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)* | | | | |
| 1 | Пополнение и дооборудование предметной среды | Весь коллектив | постоянно | постоянно |
| 2 | Создание условий для безболезненной адаптации вновь прибывших детей | Замдиректора, воспитатели, младшие воспитатели | сентябрь | сентябрь |
| 3 | Проведение консультаций для родителей и педагогов | Замдиректора, воспитатели | В соответствии с приложением №11 | постоянно |
| 4 | Регулярная подготовка материалов для информационного уголка для родителей | Замдиректора, воспитатели | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 5 | Анкетирование родителей и сотрудников | Замдиректора, воспитатели | По мере необходимости |  |
| **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).* | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по охране труда, ОБЖ | Ответственный по охране труда | 2 раза в год и по мере необходимости | 2 раза в год |
| 2 | Проведение тренировочных занятий по отработке навыков поведения сотрудников в условиях ЧС и эвакуации воспитанников | Ответственный по охране труда.  Замдиректора, завхоз | 4 раза в год | По мере проведения |
| 3 | Составление перспективного плана работы по предупреждению детского дорожно- ранспортного травматизма и плана – программы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения (приложение №2) и работа в соответствии с ними | Замдиректора, воспитатели | сентябрь | 2 раза в год |
| 4 | Организация непосредственно образовательной деятельности детей по ознакомлению с ПДД и ОБЖ | Замдиректора, воспитатели | В течение года | 2 раза в год |
| 5 | Изучение санитарных норм сотрудниками дошкольных групп | Замдиректора | сентябрь | 2 раза в год |
| 6 | Составление и реализация «Плана мероприятий  по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации» (Приложение №13) | Замдиректора, воспитатели | В течение года | Постоянно |
| 7 | Составление и реализация «Плана мероприятий  по предупреждению происшествий с участием детей» (Приложение №14) | Замдиректора, воспитатели | В течение года | Постоянно |

**2.2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс:**

***Цели:***

*Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО )*

*Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :*

* *образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)*
* *«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)*
* *«содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)*
* *«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)*
* *создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)*
* *создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Организация образовательно – воспитательного процесса** | | | | |
| 1 | Планирование реализации воспитательно – образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете | Замдиректора, воспитатели | В течение учебного года | ежемесячно |
| 2 | Мониторинг результативности деятельности (Диагностика уровня освоения разделов программы) | Замдиректора, воспитатели | Сентябрь, май | 1 раз в квартал |
| 3 | Анкетирование родителей по итогам работы | Замдиректора, воспитатели | Апрель, май | май |
| 4 | Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию (приложение №3) | Замдиректора | Ежемесячно в 1 вторник | 2 раза в год |
| 5 | Административный контроль воспитательно – образовательного процесса (приложение №4) | Замдиректора , | В течение учебного года | справки |
| 6 | Внесение необходимых изменений в образовательную программу дошкольного образования | Замдиректора, | Август - сентябрь |  |
| 7 | Изучение образовательных потребностей и запросов родителей. | Замдиректора, воспитатели | Сентябрь, май | Аналитические материалы |
| 8 | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | Замдиректора, | Сентябрь при наличии потребности | Приказ, договоры |
| 9 | Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (приложение № 4) (мониторинг, контроль, самообследование) | Замдиректора, | В течение года | Аналитические материалы |
| 9.1. | Формирование внутренней системы оценки качества образования | замдиректора | В течение года | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на совещание |
| 9.2 | Самообследование | замдиректора | Ноябрь-декабрь | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на совещании |
| **Организация предметно – развивающей среды в дошкольных группах**  ***Цели:***  *Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.*  *Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей* | | | | |
| 1 | Анализ организации предметно – развивающей среды в соответствии с реализуемой программой | замдиректора | ноябрь | справка |
| 2 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды | Замдиректора, воспитатели | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 3 | Полполнение оборудования для организации всех видов детской трудовой деятельности и экспериментирования | Замдиректора, воспитатели | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 4 | Оснащение предметной среды групп с учетом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия | Замдиректора, воспитатели | В течение учебного года | 2 раза в год |
| **Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | |
| 1 | Разработка проектов в группах в соответствии с возрастными особенностями детей (приложение №5) | Замдиректора, воспитатели | Сентябрь |  |
| 2 | Работа по реализации проектов | Замдиректора, воспитатели | Октябрь - май | постоянно |
| 3 | Участие в реализации проектов УО | Замдиректора, воспитатели | В течение учебного года | постоянно |
| **Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | |
| 1 | «День дошкольного работника» | Воспитатели | Сентябрь | По мере проведения |
| 2 | «День именинника»» | Воспитатели | Для каждого ребенка | По мере проведения |
| 3 | «День матери» | Воспитатели | Ноябрь | По мере проведения |
| 4 | «День знаний» | Воспитатели | Сентябрь | По мере проведения |
| 5 | «День защитника Отечества» | Воспитатели | Февраль | По мере проведения |
| 6 | «8 марта» | Воспитатели | Март | По мере проведения |
| 7 | «День Победы» | Воспитатели | Май | По мере проведения |
| 8 | «Новогодний праздник» | Воспитатели | Декабрь | По мере проведения |
| 9 | Физкультурно – оздоровительные досуги | Воспитатели | По плану воспитателей | По мере проведения |
| 10 | Участие в мероприятиях проводимых УО | Воспитатели | По плану | По мере проведения |
| 11 | Участие в конкурсе «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Воспитатели | ноябрь | По мере проведения |
| 12 | Участие в конкурсе «Зимняя сказка» | Воспитатели | декабрь | По мере проведения |
| 13 | Участие в конкурсе «Матушка Зима»(конкурс чтецов) | Воспитатели | январь | По мере проведения |
| 14 | Участие в конкурсе «Пришла весна, пришла Победа!» | Воспитатели | май | По мере проведения |
| 15 | Участие в фестивале «Мозаика детства» | Воспитатели | По плану УО | По мере проведения |

**2.3.Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

*Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | апрель-май | Сводная ведомость, совещание |
| 2 | Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности(Г.Лесковой, Н.Ноткиной) | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | Сентябрь, май | Сводная ведомость, совещание |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | Ежемесячно | отчет |
| 4 | Организация обследования детей с нарушениями речи | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | сентябрь, март | Аналитические материалы |
| **Организация воспитательно – образовательной работы в подготовительной подгруппе** | | | | |
| 1 | Проведение психолого-педагогического мониторинга | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | ноябрь | справки |
| 2 | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительной подгруппе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | В течение учебного года | 2 раза в год, совещание |
| 3 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | Замдиректора, воспитатель подготовительной группы | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 4 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими в освоении различных образовательных областей | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 5 | Фронтальная проверка «Готовность выпускников дошкольных групп к обучению в школе» | Замдиректора | апрель | Справка на совещание |
| 6 | Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 7 | Формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 1. раза в год |

**2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольных групп:**

***Цели:***

* *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.*
* *«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  + - * 1. *способствует профессиональному развитию педагогических работников;*
        2. *создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)*
* *Обеспечение условий для:*

*« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;*

*консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);*

*организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Система методической работы** | | | | |
| 1 | Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию (приложение №3) | Замдиректора | Ежемесячно в 2 вторник | 2 раза в год |
| 2 | Проведение недели дошкольного воспитания в учреждении | Замдиректора, воспитатели | Апрель | совещание |
| 3 | Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др. | Замдиректора, воспитатели | В течение года |  |
| 4 | Самообразование педагогов (приложение №7), отчет по самообразованию и обобщение педагогического опыта на уровне образовательного учреждения | Замдиректора, воспитатели | В течение года | Сентябрь, май |
| 5 | Изучение передового педагогического опыта и обобщение опыта работы воспитателей, работа в рамках районных методических мероприятий | Замдиректора, воспитатели | В течение года | отчет |
| 6 | Инновационная деятельность: проекты, организованные воспитателями в группах | Замдиректора, воспитатели | В течение года | отчет |
| 7 | Аттестация сотрудников. (приложение №9) Изучение новых материалов по проведению аттестации, нормативно – правовой базы по вопросу. | Замдиректора, воспитатели | В течение года | совещание |
| 8 | Участие в подготовке и проведении районных семинаров на базе учреждения | Замдиректора, воспитатели | В течение года |  |
| 9 | Организация работы МО воспитателей ДГ МБОУ «Бутовская СОШ» (Приложение №14) | Замдиректора, воспитатели | По плану МО |  |

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.)

***Цели:***

*«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*

* *обеспечивает открытость дошкольного образования;*
* *создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)*

*«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)*

*«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)*

*«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | | Сроки | | Контроль |
| **Система взаимодействия с родителями (законными представителями) ( ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика | Замдиректора, воспитатели | | В течение года | | 2 раза в год |
| 2 | Общие родительские собрания (приложение №10) | Замдиректора, воспитатели | | Сентябрь,декабрь,май | |  |
| 3 | Групповые родительские собрания | Замдиректора, воспитатели | | 1 раз в квартал по плану воспитателя | | 2 раза в год |
| 4 | Проведение совместных мероприятий | Замдиректора, | | В течение года | |  |
| 5 | Привлечение родителей к подготовке праздников для детей, работе с неблагополучными семьями, организации и проведению ремонтов, субботников | Замдиректора, | | В течение года | | Сообщение на родительское собрание |
| 6 | Работа родительского комитета (приложение №8) | Замдиректора, | | 4 заседания в год | | 1 раз в квартал |
| 7 | Корректировка программы «Семья» (приложение №15) и работа над ее реализацией | Замдиректора | | сентябрь, в течение года | |  |
| 8 | Создание родительского клуба в рамках проекта «Ответственное родительство» | Замдиректора, воспитатели | | Сентябрь, октябрь | |  |
| **Система взаимодействия со школой**  **Цель :** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | |
| 1 | Проведение психолого – педагогического мониторинга | Замдиректора, воспитатели | | ноябрь | | справка |
| 2 | Принятие участия в работе педагогического совета школы | Замдиректора, воспитатели | | В течение учебного года | |  |
| 3 | Проведение совместных мероприятий с начальной школой: «День знаний, «День матери», «Новогодний праздник», «До свидания, детский сад», предметная неделя | Замдиректора, воспитатели | | В течение учебного года | |  |
| 4 | Совместная методическая работа по аттестации педагогов, обобщению опыта работы, самообразованию педагогов | Замдиректора, воспитатели | | В течение учебного года | |  |
| 5 | Совместная работа по созданию банка данных на детей дошкольного возраста | Замдиректора | | В течение учебного года | |  |
| 6 | Корректировка и реализация программы «Преемственность» (приложение № 12) | Замдиректора, воспитатели, учителя начальных классов | | Сентябрь,в течение учебного года | | Сентябрь,апрель |
| **Система взаимодействия с социальными партнерами** | | | | | | |
| **Субъекты социального партнерства** | | | **Формы взаимодействия** | | **Результат взаимодействия** | |
| Управление образования администрации Яковлевского городского округа | | |  | | Методическое сопровождение; участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах. | |
| ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» | | | Курсы повышения квалификации | | Повышение квалификации педагогических кадров, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, конференциях, апробация авторских программ, публикации в сборниках | |
| ОГБУЗ «Томаровская ЦРБ» | | | На основе договора | | Организация медицинских осмотров детей и сотрудников; лабораторные обследования детей и сотрудников. | |
| МБОУ «Бутовская СОШ» | | | На основе договора | | План  совместных мероприятий по  преемственности с начальной школой | |
| МБОУ «СОШ № 1» п. Томаровка | | | На основе договора | | Оказание консультативной помощи в рамках работы ПМПК и логопункта | |
| Поселенческая библиотека | | | На основе договора | | Экскурсии, план совместных мероприятий, встречи с поэтами, участие в игровых программах | |
| Поселенческий дом культуры | | | На основе договора | | Экскурсии, план совместных мероприятий, участие в игровых программах | |
| ООО «Бутово – Агро» | | |  | | Спонсорская помощь | |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы дошкольных групп:**

***Цели:***

*Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| 1 | Организация рационального питания детей:   * Работа с комбинатом питания, * Контроль качества и организации питания. | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года | совещание |
| 2 | Проведение текущего ремонта помещений и оборудования | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 3 | Проведение косметического ремонта помещений к новому учебному году и подготовка к приемке школы | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 4 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду:   * Подготовка игровой площадки, * Составление плана работы на летний период, * Замена песка в песочницах, * Дооборудование тропы здоровья. | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 5 | Подготовка помещений к отопительному сезону | Замдиректора, завхоз | октябрь |  |
| 6 | Контроль санитарного состояния помещений | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 7 | Работа по формированию нормативно – правовой базы | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 8 | Работа по выполнению предписаний и рекомендаций контролирующих организаций | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |
| 9 | Работа по пополнению материальной базы ДГ и предметной среды, привлечению спонсорских средств. | Замдиректора, завхоз | В течение учебного года |  |

**Часть 2. Планирование деятельности дошкольных групп МБОУ «Бутовская СОШ» на летний оздоровительный период**

**1.Анализ результатов работы за прошедший летний оздоровительный период**

Работа с детьми в летний оздоровительный период проводилась в соответствии с годовым планом и образовательной программой, сеткой занятий на летний период, режимом дня на летний период. Питание организовывалось в соответствии с летним меню.

Заболеваемость составила:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | месяц | Пропущено по болезни в 2018г. | Пропущено по болезни в 2019г. | Пропущено по болезни в 2021г. |
| Кроха | Июнь | 22 | 24 | 49 |
| Июль | 8 | 33 | 0 |
| Август | 0 | 0 | 6 |
| Колокольчик | Июнь | 0 | 10 | 0 |
| Июль | 5 | 21 | 0 |
| Август | 10 | 6 | 0 |
| Ягодка | Июнь | 10 | 0 | 0 |
| Июль | 0 | 6 | 21 |
| Август | 10 | 0 | 0 |

В 2021 году в летний период случаев заболеваний не регистрировалось, так как группы работали в режиме дежурных групп.

Коллектив ставил перед собой задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения). Созданы условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе с расширением ассортимента выносного оборудования. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение и прочее) с использованием массажных дорожек.

**2.Планирование работы на летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Воспитательно-образовательная работа с детьми | | | |
| 1. | Составление календарного планирования, согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» | май | Воспитатели, замдиректора |
| 2. | Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное), согласно сетке занятий на ЛОП | Июнь-  август | воспитатели |
| 3. | Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю согласно планам воспитателей на ЛОП | В течение ЛОП | воспитатели |
| 4. | Игровая деятельность согласно требованиям программы | В течение ЛОП | воспитатели |
| 5. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии | В течение ЛОП | воспитатели, руководитель ОБЖ |
| 6. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию дошкольной группы и школы: пешеходная прогулка к водоему; экскурсия в библиотеку и Дом Культуры с. Бутово; целевая прогулка в свою школу по кабинетам и музеям; походы в лес. | Июнь, июль, август | воспитатели, младшие воспитатели |  |
| 7. | Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке | В течение ЛОП | Воспитатели |
| 8 | Создание условий для безболезненной адаптации вновь прибывших детей | август | Воспитатели |
| 9 | Работа по реализации проектов в группах | июнь | воспитатели |
| 10 | Праздник мыльных пузырей | июнь | воспитатели |
| 11 | Выпускной праздник | июнь | воспитатели |
| 12 | Малые летние олимпийские игры | июль | воспитатели |
| Оздоровительная работа с детьми | | | |
| 1. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) | В течение ЛОП | Воспитатели  замдиректора  медсестра |
| 2. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе с расширением ассортимента выносного оборудования | Июнь | Воспитатели, замдиректора  , завхоз, родители, |
| 3. | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и прочее) | В течение ЛОП | Воспитатели замдиректора, |
| 4. | Групповая и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение ЛОП | Воспитатели замдиректора |
| 5. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков | В течение ЛОП | Завхоз, повар, замдиректора, |
| Профилактическая работа | | | |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике клещевого энцефалита; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | май | Замдиректора,  замдиректора  , руководитель ОБЖ, |
| 2. | Собеседование с воспитателями: о рекомендациях врача детям; о правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи | июнь | замдиректора, |
| 3. | Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция»;  «Клещевой энцефалит»;  «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»,  «Летний отдых без проблем» | Июнь - август | Воспитатели замдиректора, |
| 4. | Беседы с детьми:  «Болезни грязных рук»;  «Ядовитые грибы и растения»;  «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»;«Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»;  «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» | Июнь - август | Воспитатели замдиректора, |
| Контроль и руководство оздоровительной работой | | | |
| 1. | Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП | Июнь | Замдиректора, , профком |
| 2. | Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки) | В течение ЛОП | Воспитатели,  замдиректора, |
| 3. | Проверка наличия и сохранности выносного материала | В течение ЛОП | Воспитатели,  завхоз |
| 4. | Выполнение инструкций | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| 5. | Организация питания:  Формирование КГН;  документация по питанию, перспективное меню;  витаминизация, контроль калорийности пищи | В течение ЛОП | Замдиректора,  , завхоз, |
| 6. | Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| 7. | Планирование и организация познавательной деятельности детей | В течение ЛОП | Замдиректора, руководитель МО, |
| 8. | Организация работы по изучению ПДД | В течение ЛОП | Руководитель ОБЖ школы, руководитель МО |
| 9. | Работа с родителями | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Консультации для воспитателей:  «Особенности воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Безопасность детей в летний период»  «Подвижные игры на участке летом»;  «Организация работы по развитию движений на прогулке»;«Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период», «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» | Май  Июнь  Август | Замдиректора,  замдиректора  замдиректора |
| 2. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | 01.06 – 15.06 | Замдиректора |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями | В течение ЛОП | Замдиректора, руководитель МО |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Оформление уголка для родителей:  Режим дня, сетка занятий;  Рекомендации по воспитанию детей летом;  Рекомендации по экологическому воспитанию  Рекомендации по познавательному развитию дошкольников | В течение ЛОП  Июнь  Август | Воспитатели, |
| 2. | Оформление «Уголка здоровья для родителей»:  Профилактика солнечного теплового удара;  Профилактика кишечных инфекций;  Организация закаливающих процедур | Июнь | Замдиректора  Воспитатели, |
| 3. | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | Июнь  Август | Замдиректора  Воспитатели |
| 4. | Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка», «Безопасность детей в летний период» | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Участие родителей в ремонте групп и детской площадки | В течение ЛОП | Воспитатели,  замдиректора |
| Оснащение групп и участков | | | |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | июнь | Завхоз |
| 2. | Разбивка цветочных клумб, дооборудование беседки, изготовление качелей. | Июнь  Июль  Август | Завхоз  Воспитатели  Замдиректора |
| 3. | Организация подвоза песка. Разбивка цветника | Июнь | Завхоз |
| 4. | Приобретение игрушек для песочницы | Июнь | Воспитатели  Родители |
| 5 | Участие в конкурсе «Благоустройство территории» | август | Завхоз, замдиректора |

Приложение №3

**План проведения совещаний при заместителе директора по дошкольному образованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема совещания | ответственные | сроки |
| 1 | 1.Организация работы дошкольных групп в 2021 – 2022 учебном году.  2.Организация работы комиссии по контролю за питанием.  3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива дошкольных групп.  4.О подготовке к вакцинации детей и сотрудников против гриппа.  5. О подготовке открытых мероприятий по ПДД и оформлении наглядной агитации по предупреждению ДДТ.  6.О программе воспитания. | замдиректора | Сентябрь |
| 2 | 1.О проведении тематического контроля в младшей разновозрастной группе «Состояние работы по адаптации детей».  2.О результатах контроля планирования работы в группах.  3.О профилактике ОРВИ и гриппа. | замдиректора | Октябрь |
| 3 | 1. Аттестация педагогов.  2.О подготовке к Новогодним праздникам и конкурсу «Зимняя сказка»  3.Об организации акции «Покормите птиц зимой».  4.Итоги тематического контроля «Состояние работы по адаптации детей». | замдиректора | Ноябрь |
| 4 | 1.Работа с детьми зимой.  2.Оборудование участка зимой.  3.О проведении тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» | замдиректора | Декабрь |
| 5 | 1.Анализ работы за первое полугодие учебного года.  2.Отчет по питанию.  3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год.  4.О проведении тематического контроля «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями» | замдиректора | Январь |
| 6 | 1.Справка о результатах тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»  2.О праздновании Дня защитника Отечества и 8 марта.  4.О проведении тематического контроля «Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе» | замдиректора | Февраль |
| 7 | 1.О благоустройстве территории.  2.Работа с детьми в весенний период.  3. Справка о результатах тематического контроля «Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями» | замдиректора | Март |
| 8 | 1.О подготовке к дню Победы.  2.О подготовке к конкурсу чтецов.  3.О проведении фронтального контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».  4.Справка о результатах тематического контроля «Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе» | замдиректора | Апрель |
| 9 | 1.Итоги контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»  2.Организация работы в летний оздоровительный период.  3.О проведении тематического контроля «Готовность к проведению летней оздоровительной компании»  4.Об обеспечении безопасности детей в летний период. | замдиректора | Май |
| 10 | 1.О благоустройстве территории.  2.О проведении косметического ремонта.  3.О выполнении натуральных норм питания. | замдиректора | Июнь |
| 11 | 1.Планирование работы дошкольных групп на 2022 – 2023 уч.год..  2.Анализ готовности дошкольных групп к новому учебному году. | замдиректора | Август |

Приложение № 4

**Программа**

**системы внутренней оценки качества образования (мониторинга)**

**дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды дошкольных групп для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

**Задачи:**

1. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.

2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

5. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

Основными ***принципами*** мониторинга являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Условия реализации ООП ДО**    ***Форма проведения -мониторинг*** | **Материально-техническое обеспечение дошкольных групп** | Требования к зданию, территории, набор площадей дошкольных групп, их отделка и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольных групп, развивающая предметно- пространственная среда. | Анализ | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Акт по результатам | Замдиректора |
| **Анализ программно-методического оснащения** | Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием. | Анализ | 1 раз в год  (до начала учебного года | Акт по результатам | Замдиректора |
| **Педагогические кадры** | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста. | Сбор данных | Декабрь  май | Форма 85 К, | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |
| **Выполнение муниципального задания** |  | Анализ, оценка, расчеты по формулам (при наличии) | Январь  март  июнь  сентябрь | Отчет  акт | Замдиректора |
| Качество выполнения муниципальной услуги |
| **Медико-педагогичесий контроль организации питания** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях, условий хранения продуктов, качества сырья и приготовления пищи, организации кормления детей. | Оценка, анализ | В течение года | Отчеты, карты анализа | Замдиректора |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект контроля** | **Показатель, характеризующий объект контроля** | **Методы и средства сбора данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  контроль** |
| **Качество реализации ООП ДО**  ***Форма проведения –предупредительный контроль***  ***Форма проведения – тематический и фронтальный контроль, мониторинг***    ***Форма проведения – тематический контроль***  ***Форма проведения- текущий контроль*** | **Готовность к новому учебному году** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей, безопасность условий, наличие и исправность оборудования. | Анализ, опрос, сбор информации | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Справка по результатам | Замдиректора |
| **«Состояние работы в дошкольных группах по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»** | Выявить уровень эффективности системы работы педагогов по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями.  \* Оценить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с детьми в группах по обозначенной проблеме, в т ч и с семьями воспитанников. | Анализ, наблюдение, анкетирование | Февраль | Справка по результатам | Замдиректора |
| «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности» | Изучить состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, проанализировать систему использования здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, выявить умение воспитателей творчески подходить к данному вопросу, используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями. | Анализ, наблюдение, анкетирование | Январь | Справка по результатам | Замдиректора |
| «**Реализация информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе»** | изучение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ в направлении реализации информационно-коммуникативных технологий в педагогическом процессе. | Анализ, наблюдение, срезы, беседы, анкетирование | Март | Справка по результатам | Замдиректора |
| **Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе** | Определение степени готовности выпускников дошкольной группы к школьному обучению | Анализ, наблюдение, срезы, беседы, анкетирование | Апрель | Справка по результатам | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |
| **Готовность к летнему оздоровительному сезону** |  | Анализ, сбор информации, наблюдение | Май | Справка по результатам | Замдиректора, завхоз |
| Оценка условий на прогулочных площадках, наличие выносного материала, песка, организация питания, организация деятельности детей с учетом сезона. |
| **Адаптация детей к**  **условиям дошкольных групп**  **Формирование**  **культурно-**  **гигиенических навыков:**    - культуры питания  **-** при раздевании  и одевании  **-** при умывании  **Подготовка и**  **проведение НОД**      **Анализ документации**  **педагогов** | Изучение приемов руководства, психическое здоровье детей, ведение документации, взаимодействие с родителями.  Изучение приемов руководства, уровень сформированности навыков  Уровень педагогической компетенции воспитателей, специалистов.    Уровень педагогической  компетенции | Анализ, сбор информации,  наблюдение  Анализ, наблюдение  Анализ деятельности , занятий детей, документации педагогов, условий  Анализ | октябрь  В течение года  Ежемесячно  Ежемесячно | Справка по результатам  Запись в журнале контроля  Запись в журнале контроля  Запись в журнале контроля | Замдиректора  Замдиректора  Замдиректора  Замдиректора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Результаты реализации ООП ДО**  ***Форма проведения -мониторинг*** | **Качество подготовки воспитанников** | Уровень развития, усвоения программы. | Анализ, срезы, беседы, контрольные занятия, тестирование, анализ продуктов деятельности | Май | Протоколы по результатам | Замдиректора |
| **Охрана и укрепление здоровья** | Качество проведения утреннего приема, закаливающих процедур, соблюдение гигиенических требований, качество проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, организация рационального питания, уровень заболеваемости, профилактическая работа. | Анализ, сбор данных, наблюдение, | Декабрь,  март,  май | Акты по результатам, справки | Замдиректора |
| **Взаимодействие с семьям воспитанников** | Разнообразие, качество использования форм работы с семьей, уровень удовлетворенности работой ДОУ, информированность. | Сбор данных, анкетирование, беседы. | Апрель | Анализ анкетирования, справка | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |

Приложение №7

**План самообразования воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | педагог | отчет |
| 1 | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственного сознания посредством краеведения | Худошина Т.А. | октябрь |
| 2 | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада через нетрадиционные методы рисования | Тихонова К.В. | ноябрь |
| 3 | Воспитание у дошкольников духовно-нравственного сознания посредством взаимодействия с семьей | Аллаберенова Н.И. | октябрь |

Приложение №8

**План работы родительского комитета дошкольных групп МБОУ «Бутовская СОШ»**

**Цель:** активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание Родительского комитета №1**  Вопросы:  - Отчет о проделанном ремонте и о готовности ДГ к 2020 - 2021 учебному году  - Определение основных направлений деятельности РК.  - Составление плана работы на новый учебный год.  - Совместная работа ДГ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей  - Организация питания и контроля за питанием. | сентябрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 2. | **Заседание Родительского комитета №2**  Вопросы:  - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности  - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДГ.  - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДГ.  - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках.  - Оборудование игровых участков ДГ снежными постройками.  - Отчёт о заболеваемости | декабрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК  музрук |
| 3. | Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов. | в течение года,  согласно годового плана работы | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 4 . | Помощь в проведении благотворительной акции «Белый цветок» | сентябрь-декабрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 5. | **Заседание Родительского комитета №3**  Вопросы:  - Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 марта.  - Готовность детей старшей разновозрастной группы к школьному обучению. | февраль | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 6. | Административный контроль   детского питания с привлечением родительского комитета. | в течение года | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 7. | Участие родителей в утренниках ДГ. | по годовому плану ДГ | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 8. | Участие в родительских собраниях, | в течение года | Родительский комитет |
| 9. | Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований | ежеквартально | Родительский комитет |
| 10. | Совместная работа с неблагополучными семьями | в течение года по необходимости | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 11. | Подготовка к групповым родительским собраниям | в течение года | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 12. | **Заседание Родительского комитета №4**  Вопросы:  - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках.  - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы  - Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории дошкольных групп к новому учебному году.  - Отчет родительского комитета о проделанной работе  - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги   работы ДГ в 2021-2022учебном году».  - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. | май | воспитатели, зам.директора, председатель РК |

Приложение №9

**План аттестации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | педагог | сроки |
| 1 | Худошина Т.А. | 2023 |
| 2 | Тихонова К.В. | 2025 |
| 3 | Аллаберенова Н.И. | 2023 |

Приложение №10

План проведения общих родительских собраний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема собрания | ответственный | Сроки проведения |
| 1 | Организационное собрание.   1. Подведение итогов работы родительского комитета дошкольных групп в 2020-2021 учебном году. 2. Выборы членов родительского комитета и секретаря собрания на 2020-2021 учебном году. 3. Организация питания. 4. Безопасность дорожного движения, безопасность в быту и ответственность взрослых за жизнь детей. 5. Организация профилактики гриппа и ОРВИ. Состояние работы по вакцинации детей от гриппа. 6. Об организации воспитательно – образовательной работы с детьми. О Рабочей программе воспитания. 7. Разное. | замдиректора  замдиректора  замдиректора  замдиректора  замдиректора  замдиректора  воспитатели  замдиректора | сентябрь |
| 2 | 1. Профориентационная работа с дошкольниками.. 2. Подготовка к Новогодним праздникам. | Худошина Т.А. | декабрь |
| 3 | 1. Оказание первой помощи детям в случае травм.. 2. Организация работы в летний оздоровительный период. 3. Взаимоотношения взрослых и ребенка. Летний отдых вместе с детьми. | Замдиректора,  Приглашенный медработник. | май |

Приложение №11

**Тематика консультаций для педагогов и родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | ответственные | сроки |
| 1 | Проектирование и реализация рабочих программ. |  |  |
| 2 | Планирование работы воспитателя в соответствии с ФГОС, инструктивно – методическое письмо по организации образовательного процесса в ДОО Белгородской области в 2021-2022 учебном году | замдиректора | сентябрь |
| 3 | Новое в аттестации педагогов. | замдиректора | октябрь |
| 4 | Создание единой цифровой среды в дошкольных группах | замдиректора | ноябрь |
| 6 | Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой | замдиректора | декабрь |
| 7 | Требования к качеству речи педагога ДОУ. | замдиректора | январь |
| 8 | Проблемы социализации современных дошкольников. | замдиректора | февраль |
| 9 | Формирование общеучебных умений и навыков, как основной фактор готовности детей старшего дошкольного возраста обучению в школе. | замдиректора | март |
| 10 | Познавательное развитие дошкольников | замдиректора | апрель |
| 11 | Особенности планирования и организации работы с детьми летом. | замдиректора | май |
| 12 | Оказание первой помощи в случае травмы. | замдиректора | июнь |
|  |  |  |  |
|  | Консультации для родителей | воспитатели возрастных групп | по плану воспитателя |

Приложение №13

**План мероприятий**

**по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|  | Организация комплексной систематической  информационно-профилактической работы с  привлечением специалистов учреждений  здравоохранения и социально-психологических  служб в отношении родителей (законных  представителей) обучающихся и педагогов по  противодействию жестокому обращению с детьми,  защите их прав, оказанию помощи в трудной  жизненной ситуации | В течение  года | Директор школы,  зам. директора |
|  | «Родительский всеобуч»:  - противодействие жестокому обращению с детьми;  - предотвращение конфликтных ситуаций в  образовательной среде;  - оказание помощи и защита прав детей,  находящихся в трудной жизненной ситуации; | В течение  года | Директор школы,  зам. директора, воспитатели |
|  | Организация мониторинга уровня адаптации  детей | Октябрь-  ноябрь | Воспитатель, замдиректора |
|  | Организация и проведение коррекционно-развивающей и  консультативной работы с родителями, педагогами,  обучающимися | В течение года | воспитатели |
|  | Проведение работы с семьями, относящимися к  группе риска по жестокому обращению с детьми | В течение  года | Директор школы,  зам. директора,  социально-  психологическая  служба |
|  | Изучение проблем семьи, оказание социально-педагогической и психологической помощи  семье | В течение  года | Директор школы,  зам. директора,  воспитатели |
|  | Разработка информационных, методических  материалов для родителей и педагогических  работников (буклеты, методические рекомендации,  брошюры и т.д.) о простраивании взаимоотношений  с детьми, профилактике конфликтных ситуаций,  противодействию жестокому обращению, защите  прав, оказании помощи в  трудной жизненной ситуации | В течение  года | Директор школы,  зам. директора |
|  | Консультации для родителей (групповые, индивидуальные):  -Жестокое обращение с детьми – порочный круг насилия.  -Капризный ребенок.  -Детские страхи.  -Какой Вы родитель?  -Как любить детей. | В течение  года | Воспитатели |
|  | Обсуждение вопроса «Профилактика жестокого обращения с детьми» на родительском собрании. | октябрь |  |