СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____С.И. Бачурина

Утверждаю

Директор МБОУ «Бутовская СОШ»

_____ А.А. Романькова

Протокол № от «-----» 08 2020Приказ № от2020г.

Инструкция

по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции для заместителей директора

МБОУ «Бутовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для заместителей директора МБОУ «БутовскаяСОШ»разработана наосновании СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектовсоциальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новойкороновирусной инфекции», содержит основные требования, предъявляемые к санитарномурежиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритмдействий в случае подозрения у сотрудников заболевания короновирусной инфекции.

1.2. Данная инструкция по предупреждению распространения коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режима доступа в здание и их санитарной обработке,организации питания сотрудников и другие необходимые мероприятия по предупреждению распространения короновирусной инфекции (COVID - 19).

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех руководителей МБОУ «Бутовская СОШ».

1.3. В связи с неблагополучной ситуацией по коронавирусной инфекции заместители директора допускаются к работе после детального изучения данной инструкции по предупреждению коронавируса в образовательной организации, прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также соблюдением всех мер предосторожности.

1.4 Заместители директора лицея должны соблюдать инструкцию, иметь личную медицинскую книжку, в которую внесены результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

1.5. Заместители директора с целью соблюдения требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции должны:

1.5.1. Строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространенияCOVID-19 в помещениях лицея. Пройти внеплановый инструктаж в связи с коронавирусом;

1.5.2. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

1.5.3. Незамедлительно сообщать директору школы о любом ухудшении состояния своегоздоровья, в т.ч. о проявлениях признаков коронавирусной инфекции;

1.5.4. Выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективнымдоговором, соглашением, трудовых договором, правилами внутреннего трудового распорядка,должностными обязанностями;

1.5.5. Пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, кожные антисептикидля обработки рук, дезинфицирующие средства согласно условиям и характеру выполняемойработы;

1.5.6. Незамедлительно уведомить руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни издоровью работников и окружающих;

1.5.7. Придерживаться всех требованийи предписаний по нераспространениюкоронавирусной инфекции;

1.5.8. Знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.6. Заместители директора должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.9. С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекциии иных заболеваний заместителям директора необходимо знать и строго соблюдать правилаличной гигиены:

2. Действия заместителя директора по обеспечению санитарно-гигиенических требованийи порядка допуска работников учреждения к работе.

2.1. Заместитель директора школы должен организовать работу по предупреждениюраспространения коронавирусной инфекции в образовательной организации и системнуюработу по информированию работников о рисках COVID - 19, мерах личнойпрофилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью припоявлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Заместитель директора разрабатывают специальное расписание уроков, перемен,составленное с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения ихколичества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой).

2.3. Заместитель директора организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников школы на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечивает контроль температуры на входе в школу (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц сповышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания).

2.4. Заместитель директора организует фиксацию результатов измерения температуры вЖурнал здоровья.

2.5. Кроме этого, заместитель директора контролирует обработку рук кожным антисептиком,входящими в здание лицея работниками обучающимися.

3. Действия заместителя директора по выполнению санитарно-гигиенических требованийработниками и обучающимися лицея.

3.1. Заместитель директора организует работу по оповещению работников и обучающихся школы о правилах личной гигиены в стенах школы.

3.2. В случае отсутствия мыла, дезинфицирующих средств, одноразовых антисептиков всанитарных комнатах, столовой, незамедлительно информирует об этом заместителядиректора по АХР;

3.3. Заместитель директора организует, по возможности, соблюдение безопасногосоциального расстояния друг от друга, не допускает большого скопления людей.

3.4. Заместитель директора следит за соблюдением порядка на рабочем месте учителями,информирует их о необходимости периодической дезинфекции рабочего места,протирания спиртосодержащими средствами поверхности рабочего места, мобильноготелефона.

3.5. Заместитель директора организует проветривание рекреаций во время уроков иучебных кабинетов - во время перемен.

4. Действия заместителя директора в случае заболевания работника или обучающегося школы

4.1. При проведении термометрии, в случае наличия температуры 37,1 и выше, работник школы отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работникана дом. Факт обнаружения признаков вирусного заболевания у работника фиксируется вЖурнале здоровья.

4.2. При наличии температуры у обучающегося 37.1 и выше, он немедленно изолируется.Заместитель директора организует информирование о ситуации родителейобучающегося. Вместе с родителем обучающийся направляется домой для вызовамедицинского работника на дом.

4.3. В случае ухудшения состояния здоровья, обучающего до приезда родителей,заместитель директора организует вызов бригады скорой помощи в школу.

4.4. При выявлении температуры 37.1 и выше и признаков инфекционного заболеванияв течение рабочего дня у работника, его необходимо изолировать и вызвать выезднуюбригаду скорой медицинской помощи.

4.5. При выявлении в течение учебного дня температуры 37,1 и выше, признаковинфекционного заболевания у обучающегося школы, его также необходимо изолироватьвызвать родителей и выездную бригаду скорой медицинской помощи.

4.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели для дезинфекции воздушнойсреды помещения, где находился заболевший работник или обучающийся.

4.7. В случае подтверждения у работника или обучающегося заражения короновирусом(COVID - 19), заместитель директора формирует сведения о контактах работника илиобучающегося, уведомляет директора школы.

5. Ответственность.

5.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех заместителей директора школы

5.2. Заместитель директора несёт ответственность за соблюдение данной инструкции.

С инструкцией ознакомлен (а

«___»_____20__г._____/_____
_____