Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бутовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
протокол № 1/1
от «24» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Бутовская СОШ»
_____ А.А. Романькова
Приказ №18
от «24» января 2019 г.

Мотивированное мнение совета обучающихся учтено. Протокол №_ от «24»января 2019г.
Мотивированное мнение совета родителей учтено. Протокол №_ от «24»января 2019г.

Порядок
ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа», в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Бутовская СОШ» в целях соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления учащихся, родителей с документами МБОУ «Бутовская СОШ» (далее - Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Бутовская СОШ» информирует обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Родители учащихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательной деятельности через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного Учреждения
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного деятельности, с успеваемостью своих детей;
- обсуждение локальных актов образовательного Учреждения;
- право вносить предложения администрации по организации образовательной деятельности и др.

2. Организация ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность МБОУ «Бутовская СОШ»

2.1. При приеме в Учреждение или в иное время по желанию родителей для ознакомления предоставляются следующие документы:

- Устав образовательного Учреждения,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- приказ управления образования администрации Яковлевского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского городского округа» за соответствующий год;

- основная образовательная программа, реализуемая Учреждением, включающая годовой календарный учебный график, учебный план Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- Положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году, а также другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Основными требованиями к ознакомлению учащихся, родителей (законных представителей) с документами являются:
- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3.С документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного Учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте Учреждения.

2.4. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения или в учебном учреждении в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.5. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ознакомление учащихся и родителей с успеваемостью

3.1. Учащиеся имеют право:
- на своевременное оценивание знаний по предмету и выставление оценок в журнал и дневник;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

3.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости своего ребенка (учащегося):

- через дневник, который является документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией Учреждения;
- через электронный дневник обучающегося;
- через классный журнал в присутствии директора, заместителей или классного руководителя.

3.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока.

3.4. Классные руководители обязаны проверять еженедельно дневник.

3.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.

3.6. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Бутовская СОШ».

4. Срок действия Порядка

4.1. Срок действия Порядка не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в документ вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на педагогическом совете, утверждение приказом директора МБОУ «Бутовская СОШ», (как вносимых изменений, так и новой редакции).