

**Часть 1.**

**1.АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

**за 2018 -2019 учебный год.**

Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Время работы составляет 10,5 часов с 7 ч 30 мин до 18 часов. Функционируют три разновозрастные группы: «Кроха» (дети от 1,5 до 4 лет), «Колокольчик» (дети от 3 до 5 лет) и «Ягодка» (дети от 5 до 7 лет). На начало 2019 – 2020учебного года в дошкольных группах 47 воспитанников. Среднегодовая численность детей в 2018 году составила 53 ребенка. Число дней функционирования дошкольных групп составило 218 дней. Посещаемость составила 68 %. 14 детей, посещавших дошкольные группы, поступили в школу.

**Распределение детей по группам** по состоянию на 1 сентября 2019 года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Кроха | Колокольчик | Ягодка | всего детей |
| всего детей | 11 | 18 | 18 | 47 |

**Характеристика социального статуса семей воспитанников**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | 201-2018 у.г. |
| Количество семей воспитанников | 39 |
| Из них:  Полных | 34 |
| Неполных | 5 |
| Многодетных | 6 |
| Одиноких матерей | 1 |
| Имеющих детей под опекой | - |
| Семей «группы риска» | - |

**Подбор и расстановка кадров.**

Всего в дошкольных группах работает: – 10 человек .

Административный персонал: 1 человек (заместитель директора).

Обслуживающий персонал: - 6 человек .

Педагогический персонал: - 3 человека (3 воспитателя),они же музыкальные руководители в своей группе.

**Сведения о педагогических работниках.**

|  |  |
| --- | --- |
| **По образованию** | |
| Высшее | 1 человек |
| Среднее специальное | 2человека |

|  |  |
| --- | --- |
| **По категории** | |
| Высшая квалификационная категория | - |
| Первая квалификационная категория | 3 человека |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По стажу** | Количество человек | % |
| до 5 лет | 0 | 0 % |
| от 5 до 10 лет | 1 | 0 % |
| от 10 до 15 лет | 0 | 33,3 % |
| от 15 и выше | 2 | 66,7 % |

Образовательная деятельность строилась в соответствии с основной образовательной программой - программой дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ», спроектированной с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей и примерной общеобразовательной программы «Детство» под редакцией Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайлова  и др. СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС» Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Бутовская СОШ», учебный план, календарный учебный график разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы детьми 5,5 лет.

Основной акцент в работе делался на:

- развитие познавательной активности, любознательности, развитие умственных способностей и речи, культуры поведения, формирование культурно-гигиенических навыков, обеспечение интеллектуального, физического, эмоционального, нравственного, волевого, социально – личностного развития ребенка в период дошкольного детства;

- воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях, самостоятельности и ответственности за свое поведение;

- становление гражданских основ личности, ее патриотической, нравственно – этической и эстетической направленности, воспитание любви и уважения к своему народу, его культурному богатству и разностороннему таланту, приобщение дошкольников к культурному наследию, народным традициям, самобытной природе родного края – Белгородской области;

- воспитание дошкольника физически здорового, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного, с чувством собственного достоинства, умеющего создавать художественный образ средствами живописи, графики и пластики, имеющего желание выразить себя в процессе художественного творчества;

- формирование готовности к обучению в школе.

Групповые помещения находятся на втором этаже здания, построенного по типовому проекту. Общая площадь 686 кв. метров. В дошкольных группах имеется совмещенный спортивно-музыкальный зал, экологическая комната, уличные игровая и спортивная площадки, различные хозяйственные помещения.Все помещения оборудованы.

**1.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**Физическое воспитание и развитие дошкольников.**

Реализуя задачи оздоровления и развития дошкольников, педагоги ориентируются на физическую подготовленность малышей, учитывают имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираются на результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интересы.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности дошкольных групп.

В дошкольных группах сложилась и действует система физкультурно-оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

1. создание условий для радостной и содержательной жизни в дошкольных группах;
2. обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
3. формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
4. воспитание потребности в здоровом образе жизни; обеспечение физического и психического благополучия;
5. формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру;
6. приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

Система физкультурно – оздоровительной работы в дошкольных группах проводится по четырем направлениям:

* Работа с детьми;
* Работа с педагогами;
* Работа с родителями;
* Укрепление материально – технической базы.

Работа с детьми включает в себя различные виды диагностики, организацию рационального питания, закаливающие процедуры, организацию двигательного режима и другие мероприятия.

Анализ  оздоровительных мероприятий, проводимых в группах показал, что воспитатели владеют дыхательной и профилактической гимнастикой, используют в работе различные виды закаливания, оздоровительные игры . Два раза в год проводится обследование физического развития детей . Используются все природные факторы ,вода, воздух, солнце, земля ( хождение босиком ). Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год , но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды . В ДГ разработана система закаливающих мероприятий , в которых учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора .После периода адаптации детей , начинается  применение воздушных ванн ( облегчённая одежда , оголение конечностей ). Далее в группах во время динамического часа проводится босохождение,  хождение по дорожкам , обширное умывание. Особое внимание уделяется часто болеющим детям , осуществляется индивидуальный подход  к их закаливанию. Все закаливающие процедуры осуществляются в облегчённой одежде. Вместе с закаливанием в ДГ проводятся лечебно-профилактические процедуры, например, С — витаминизация  3-го блюда – ежедневно.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на специальных занятиях. На них педагог добивается высокой двигательной активности посредством использования поточного способа выполнения основных или общеразвивающих упражнений, предлагает дошкольникам музыкально-двигательные сказки, импровизацию сюжетов литературных или музыкальных произведений, применяет частую смену деятельности с разной физической нагрузкой.

Для активизации внимания детей, развития и коррекции познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка воспитатель включает в физкультурные занятия элементы психогимнастики, аутотренинг, алфавитогимнастику, методики медитации и релаксации.

На физкультурных занятиях создается положительный эмоциональный настрой, устраняется замкнутость и снимается усталость. Педагогами подобраны комплексы упражнений на развитие навыков концентрации, пластики, и координации движений. Они сопровождаются различными текстами и приговорами. С этой же целью используются мышечные тренировки лица, пальчиковая гимнастика.

Педагоги дошкольных групп применяют инновационные здоровьесберегающие технологии. Они дают детям представления о здоровом образе жизни. Разработаны интересные беседы о важности гигиенической культуры. Педагогическим коллективом определены факторы образовательной среды, особо значимые для сохранения здоровья.

Мониторинг состояния здоровья воспитанников показал, что количество детей, имеющих серьезные проблемы со здоровьем уменьшилось.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2016-2017 у.г. | 26 детей (46%) | 23 (41%) | 7 (13%) | 0 |
| 2017-2018 у.г. | 38 детей (72%) | 12 (23%) | 3 (5%) | 0 |
| 2018-2019 у.г. | 24 детей (48%) | 25 (50%) | 1 (2%) | 0 |

Анализ заболеваемости показал увеличение заболеваемости среди детей на 4 случая при снижении количества детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | 2016 | 2017 | 2018 |
| Среднесписочный состав | 58 | 54 | 53 |
| Число пропусков детодней по болезни | 1060 | 679 | 673 |
| Число пропусков на одного ребёнка | 18,49 | 12,67 | 12,8 |
| Количество случаев заболеваний | 114 | 69 | 73 |

Анализ показал что общая заболеваемость за 2018 год чуть выше прошлогодней, большинство заболеваний простудных (62). Этот показатель по-прежнему хуже районного и регионального.

По-прежнему наблюдается тенденция роста заболеваемости кариесом у детей старшего возраста, что связано с качеством водопроводной воды. И вторая группа здоровья у большинства связана именно с этим.

Высок показатель количества дней, пропущенных детьми по другим причинам в в 2016 году – 5699, в 2017 – 4075, в 2018 – 3572, это лучший показатель за последние 5 лет.

Посещаемость составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 63% | 59% | 62% | 68% | 68% |

Показатель функционирования на уровне прошлого года. Информация о посещаемости регулярно заслушивается на совещаниях при заместителе директора и на родительских собраниях, проводится индивидуальная работа с родителями.

Проводится ежегодная диспансеризация детей. Выработан единый алгоритм работы с участковым педиатром.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Здоровью сотрудников уделяется внимание, регулярно проводятся профилактические медицинские осмотры.

Организовано рациональное питание детей, для чего разработано перспективное десятидневное меню. Ведется постоянный контроль над выполнением натуральных норм питания, в среднем нормы питания выполняются на 98 %. Это лучше показателя прошлого года (93 %).

**1.3.Обеспечение высокого уровня образования и воспитания дошкольников.**

В детском саду созданы благоприятные условия для всестороннего развития дошкольников. Предметно - развивающая среда, организованная педагогами, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - оборудование, игры, игрушки, дидактический материал - развитию ребенка . Таким образом, развивающая среда, созданная в детском саду, способствует эмоциональному благополучию ребенка, создает у него чувство уверенности в себе и защищенности, а также дает возможность самостоятельно распоряжаться её составляющими.

Воспитательная работа с детьми проводится в соответствии с годовым планом, планами воспитателей. Проводятся традиционные мероприятия «День дошкольного работника», «День именинника», «День матери» и другие.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком .

В образовательный процесс педагоги активно внедряют современные педагогические технологии:

* проектная технология;
* проблемное обучение;
* технология использования игровых методов обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.

Данные технологии реализуют личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании дошкольников, обеспечивают формирование ключевых компетентностей воспитанников.

В процессе непосредственно образовательной деятельности ребенок находится в постоянном процессе открытия новых знаний. Дети учатся ориентироваться в символических изображениях и производить преобразовательные мысленно-практические эксперименты с вещами, делать выводы, обосновывать свои суждения, моделируют реальные и вымышленные ситуации в созданном ими мире. Для отслеживания качества освоения Образовательной программы дошкольного образования проводилась педагогическая диагностика по основным разделам Программы вначале и в конце года.

Показатели диагностики педагогического процесса за 2018-19 учебный год (достаточный уровень развития):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Разновозрастная группа «Кроха» | Разновозрастная группа  «Колокольчик» | | Разновозрастная группа  «Ягодка» | |
| Дети 2-3 лет | Дети 3-4 лет | Дети 4-5 лет | Дети 5- 6 лет | Дети 6-7 лет |
| Социально – коммуникативное развитие | 70 | 88 | 94 | 94 | 98 |
| Познавательное развитие | 70 | 90 | 92 | 90 | 88 |
| Речевое развитие | 68 | 90 | 88 | 86 | 90 |
| Художественно – эстетическое развитие | 86 | 94 | 88 | 98 | 96 |
| Физическое развитие | 86 | 98 | 92 | 98 | 94 |

Благоприятная окружающая среда, доверительные межличностные отношения педагогов, детей и родителей создали благоприятную обстановку для усвоения учебного материала. Все занятия в детском саду проходят в игровой, занимательной форме, содержат богатый развивающий материал и обеспечивают комплексное развитие воспитанников.

Большое внимание уделяется познавательному развитию детей. Основной формой обучения детей младшей разновозрастной группы является самостоятельная деятельность в педагогически целесообразной, изменяемой предметной среде, сопровождаемая речевыми комментариями педагога, и демонстрационные опыты. Работа проводится в утреннее время индивидуально или с маленькими подгруппами детей по 3-5 человек, во время прогулок, во время организованной образовательной деятельности в подгруппах. Таким образом, 75 % работы ведется в повседневных бытовых ситуациях.

Воспитатели на занятиях используют приём включения математического содержания в продуктивную художественную деятельность детей. Формируя представления о числе, учат малышей различать количество в пределах доступных возрасту. При знакомстве с примерами временной последовательности предлагают красочные иллюстрации, фотографии, рисунки. Специальные коллекции материалов позволяют знакомить дошкольников с физическими свойствами предметов, сравнивать величины и определять цвета и оттенки.

Воспитатели формируют у детей способы мыслительной и практической деятельности, используя информационный багаж ребенка и формируя навыки анализа и самоанализа. В работе используют различные формы: коллективные занятия, свободные беседы гуманитарной направленности по истории математики, о прикладных приложениях математики, театрализация с математическим содержанием. Проводятся интегрированные занятия, в рисовании, лепке, аппликации закрепляются геометрические понятия, ориентировка в пространстве, уточняются размеры и цветова гамму.

Особое место в детском саду занимает экологическое воспитание дошкольников. Обогащение предметно – развивающей среды осуществлялось с учётом возрастных особенностей детей и требований программы. Педагогическая работа проводится в трёх блоках: специально – организованная деятельность; совместная деятельность; свободная самостоятельная деятельность. Ведется работа по созданию группы «Эколята-дошколята».

Воспитателями применяются различные формы и методы работы с детьми: циклы наблюдений за растениями и животными в экологической комнате, на участке и в природе; ведение различных календарей, занятия (традиционные, интегрированные, комплексные, тематические и др.), целевые прогулки, экскурсии, игровые обучающие ситуации с использованием игрушек и литературных персонажей, формируются любознательность, осознанное отношение к окружающей природе.

Весь материал вынесен в экологическую комнату, что позволяет наиболее полно его использовать.

Обучение дошкольников родному языку является одной из центральных педагогических задач. Для обогащения и совершенствования детской речи создана благоприятная речевая среда. В дошкольных группах осуществляется целенаправленное формирование конкретных речевых умений.

Работа начинается с рассказа у малышей об интересных событиях, о домашних питомцах, о фантастических сновидениях, о переживаниях и сомнениях. У детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности и на занятиях формируется правильное произношение трудных звуков, у старших дошкольников внимание уделяется формированию грамматически правильной речи.

Диагностика речевого развития у выпускников показала, что нормативный уровень развития имеют 90 % детей.

Есть и недостатки. Педагоги не всегда эффективно используют дифференцированный подход к воспитанникам, равняясь на средние знания и умения. Недостаточно эффективно активизируется речь детей на занятиях, педагоги иногда лишают воспитанников возможности высказать ответ, опережая своим. Встречаются случаи несоответствия речевой динамики возрастным особенностям дошкольников.

Несмотря на достаточный для повседневного общения запас слов, у некоторых из них он беден.

Во всех группах организованы библиотеки, содержащие книги в соответствии с возрастом и тематикой.

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» освоена 96 % детей подготовительного возраста, 98% воспитанников старшего, 92 % среднего возраста, 98% второго младшего возраста, 86 % детей раннего и первого младшего возраста. Эти дети имеют нормативный уровень развития. Основной формой обучения детей изобразительному искусству является занятие, но традиционными стали в детском саду «выходы» на природу. На занятии педагоги предлагают дошкольникам решать творческие задачи, предоставляя нетрадиционные материалы и оборудование, что приносит им творческое удовлетворение, развивает способности к самоорганизации. Старшие дошкольники овладели рациональными способами движения руки и выполнения рисунка: монотипия, тампонирование, набрызг. Воспитатели позволяют своим воспитанникам экспериментировать, используя свечу, зубную щётку, полую трубочку, что доставляет детям радость исследования. Лучшие детские работы отбираются педагогами на вернисаж - постоянно действующую выставку в группах, для участия в конкурсах различного уровня.

**1.4.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.**

Проводилось традиционное диагностирование готовности выпускников дошкольных групп к обучению в школе и уровня их развития фронтальный контроль «Готовность выпускников дошкольных групп к обучению в школе». Мониторинг показал, что все дети готовы к обучению в школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная область | Разновозрастная группа  «Ягодка» (дети 6-7 лет) |
| Социально – коммуникативное развитие | 94 |
| Познавательное развитие | 90 |
| Речевое развитие | 86 |
| Художественно – эстетическое развитие | 98 |
| Физическое развитие | 98 |

У детей подготовительной к школе подгруппы сформированы универсальные предпосылки к учебной деятельности – умение работать по инструкции, по правилу и образцу (100%, способны управлять своим поведением (100 %), понимают предложенную задачу (100 %), умеют планировать свою деятельность (100 %), проводят самоконтроль и самооценку выполненной работы, решают интеллектуальные задачи, адекватные возрасту ( 92%). Выпускники дошкольных групп имеют высокий уровень освоения интегративных качеств. Уровень эмоциональной отзывчивости – 90 %.

**1.5.Научно- методическое и кадровое обеспечение учебно- воспитательного процесса.**

Проводились совещания при заместителе директора на которых обсуждались текущие вопросы, проведение и результаты контроля, хозяйственная деятельность дошкольных групп, материальное обеспечение, вопросы теории дошкольного образования и воспитания :

В коллективе работает три воспитателя Аллаберенова Н.И., Тихонова К.В. и Худошина Т.А. Все педагоги имеют первую квалификационную категорию.

Все педагоги прошли курсовую переподготовку, участвуют в работе ММО воспитателей, ведут работу по самообразованию. Тихонова К.В. принимала участие в конкурсе «Воспитатель года»

Педагоги работают над своими методическими проблемами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | педагог | отчет |
| 1 | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственного сознания посредством краеведения | Худошина Т.А. | октябрь |
| 2 | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада через нетрадиционные методы рисования | Тихонова К.В. | ноябрь |
| 3 | Воспитание у дошкольников духовно-нравственного сознания посредством взаимодействия с семьей | Аллаберенова Н.И. | октябрь |

Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

Методические мероприятия проведены в соответствии с годовым планом. В рамках этих мероприятий педагоги объединяли свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивали свою деятельность, преобразовывали предметно-развивающую образовательную среду групп, стремились к созданию в Учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

**1.6.Открытые показы педагогической деятельности:**

Педагоги традиционно провели по 2 открытых занятия для своих коллег.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Мероприятие** | **Дата** | **Уровень участия** |
| Тихонова К.В., | Районный практико – ориентированный семинара  «Духовно-нравственное воспитание школьников и дошкольников через урочную, внеурочную и внеклассную деятельность»  , на базе МБОУ «Бутовская СОШ» | 30.04.2019г. | Фрагмент занятия с воспитанниками младшей разновозрастной группы «Кроха» по теме «Улыбнулось солнышко, улыбнись и ты!» |
| Шахова Е.Д. | Районный практико – ориентированный семинара  «Духовно-нравственное воспитание школьников и дошкольников через урочную, внеурочную и внеклассную деятельность»  , на базе МБОУ «Бутовская СОШ» | 30.04.2019г | Выступление на тему «Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности» |
| Аллаберенова Н.И., Худошина Т.А. | Районный практико – ориентированный семинара  «Духовно-нравственное воспитание школьников и дошкольников через урочную, внеурочную и внеклассную деятельность»  , на базе МБОУ «Бутовская СОШ» | 30.04.2019г | Открытое комплексное занятие с воспитанниками подготовительной подгруппы «Ягодка» и обучающимися первого класса по теме «Доброта» |
| Аллаберенова Н.И, Худошина Т.А. | РМО воспитателей средних групп дошкольного возраста | 26.10.2018г. | Организация итоговых тематических мероприятий с детьми среднего дошкольного возраста в ДОО»  (выступление из опыта работы) |
| Аллаберенова Н.И, Худошина Т.А. | РМО воспитателей подготовительных групп дошкольного возраста | 07.11.2018г. | Сообщение: «Современные подходы к организации речевого развития детей старшего дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» |
| Худошина Т.А. | РМО воспитателей старших групп дошкольного возраста | 23.10.2018г. | Выступление из опыта работы: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» |
| Аллаберенова Н.И. | РМО воспитателей старших групп дошкольного возраста | 23.10.2018г. | Педагогическая копилка: «Взаимодействие ДОУ и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста через реализацию социально-педагогических проектов» |

**1.7.Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями.**

Достичь положительных результатов по воспитанию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия детского сада с социумом. Налаживание практических связей с социальными институтами позволяет совершенствовать систему развития и оздоровления детей, повысить квалификацию педагогов, создать базу для преемственности образовательных программ с начальной школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субъекты социального партнерства** | **Формы взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| Управление образования администрации Яковлевского городского округа |  | Методическое сопровождение; участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах. |
| ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» | Курсы повышения квалификации | Повышение квалификации педагогических кадров, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, конференциях, апробация авторских программ, публикации в сборниках |
| ОГБУЗ «Томаровская ЦРБ» | На основе договора | Организация медицинских осмотров детей и сотрудников; лабораторные обследования детей и сотрудников. |
| МБОУ «Бутовская СОШ» | На основе договора | План  совместных мероприятий по  преемственности с начальной школой |
| МБОУ «СОШ № 1» п. Томаровка | На основе договора | Оказание консультативной помощи в рамках работы ПМПК и логопункта |
| Поселенческая библиотека | На основе договора | Экскурсии, план совместных мероприятий, встречи с поэтами, участие в игровых программах |
| Поселенческий дом культуры | На основе договора | Экскурсии, план совместных мероприятий, участие в игровых программах |

С социальными партнёрами заключаются договоры, разрабатываются планы совместной деятельности. Условиями эффективного взаимодействия МБОУ с социальными партнерами выступают: открытость МБОУ, установление доверительных и деловых контактов, использование образовательного и творческого потенциала социума, реализация активных форм и методов общения.

Признавая приоритетное значение семейного воспитания, педагоги большое внимание работе с родителями. Основной задачей является формирование доверительных отношения сотрудничества и взаимодействия посредством привлечения родителей к созданию единого пространства развития ребенка. Дошкольные группы осуществляют работу по интеграции общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

1. с семьями воспитанников ДГ;
2. с семьями, имеющими детей дошкольного возраста и не посещающими детский сад;
3. будущими родителями.

Одним из основных направлений взаимодействия с семьёй является изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития дошкольных групп, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования.

Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно-ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании. Одиннадцать семей неполных, четыре многодетные, шесть одиноких матерей.

Задача дошкольных групп удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; совместное творчество детей, родителей и педагогов.

К сожалению, педагоги при выборе форм сотрудничества не всегда учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, их интересы, так как не всегда знают о проблемах семьи и особенностях семейного воспитания дошкольников.

Дошкольные группы работают в тесном сотрудничестве с начальным звеном школы, учителя и их ученики частые гости в дошкольных группах. Учитель начальных классов Куницына А.И. во втором полугодии проводила занятия по ознакомлению детей подготовительного возраста со школой, адаптации детей к условиям школьного обучения.

**1.8.Укрепление материально – технической и финансовой базы.**

В течении года проводились работы по благоустройству территории дошкольных групп, переоборудована тропа здоровья , пополняется предметная среда, закуплены дидактические пособия и игрушки. Проведен косметический ремонт актового зала, коридоров, игровой площадки, пищеблока, прачечной. За средства бюджета вставлены пластиковые окна в спальнях групп.

Задачи, которые ставил перед собой коллектив дошкольных групп, в основном выполнены, но немало еще нужно потрудиться.

В 2019-2020 учебном году приоритетными направлениями деятельности дошкольных групп являются:

* развитие у детей эмоциональной отзывчивости, способности к сопереживанию, готовности к проявлению гуманного отношения в детской деятельности, поведении, поступках;
* развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитию умственных способностей и речи;
* укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирования основ двигательной и гигиенической культуры;
* пробуждение творческой активности детей, стимулирование воображения, желания включаться в творческую деятельность.

*Цель деятельности дошкольных групп* – обеспечение социально – экономических потребностей населения Бутовского сельского поселения в сфере дошкольного образования через осуществление воспитательно – образовательного процесса, обеспечение оптимальных условий для развития способностей каждого ребенка, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития дошкольников.

*Задачи деятельности дошкольных групп****:***

* сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,

реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

*Цель воспитательно – образовательного процесса*, которую ставит перед собой коллектив дошкольных групп на 2019 -2020 учебный год: «Сохранение физического и психического здоровья дошкольника, через построение работы дошкольных групп с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка и вовлечение родителей в процесс воспитания и обучения».

*Задачи воспитательно – образовательной работы* дошкольных групп:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, через совершенствование их физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия в системе воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий. Снижение заболеваемости детей и повышение показателя функционирования (посещаемости).

2. Формирование творческой личности, развитие способностей каждого ребенка, через использование различных видов деятельности с учетом социального заказа со стороны родителей.

3. Совершенствование форм взаимодействия дошкольных групп с семьями воспитанников, через вовлечение их в ежедневную жизнь дошкольных групп.

**2.Планирование деятельности дошкольных групп на 2019 -2020 учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия:**

***Цели:***

* *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)*
* *«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  1. *гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;*
  2. *обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО* ***3.1.)***
* *создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Улучшение качества медицинского обслуживания:** | | | | |
| 1 | Диагностика | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А. Тихонова К.В. | Сентябрь,апрель | Сентябрь,апрель |
| 2 | Организация рациональной двигательной активности | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А. Тихонова К.В. | В течение года | постоянно |
| 3 | Профилактика сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп, кишечные инфекции) | воспитатели. | постоянно | постоянно |
| 4 | Анализ заболеваемости воспитанников | Шахова Е.Д. | ежемесячно | 1 раз в квартал |
| 5 | Анализ заболеваемости сотрудников | Шахова Е.Д. | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 6 | Взаимодействие с участковым детским врачом по вопросам профилактики заболеваемости, вакцинации детей, укрепления и сохранения их здоровья | Шахова Е.Д. | постоянно | постоянно |
| 7 | Взаимодействие с врачом общей практики по вопросам профилактики заболеваемости, вакцинации сотрудников , укрепления и сохранения их здоровья | Шахова Е.Д. | постоянно | постоянно |
| 8 | Профилактические медицинские осмотры сотрудников | Шахова Е.Д. | 1 раза в год | постоянно |
| 9 | Проведение оздоровительной работы с детьми в рамках программы оздоровления «Здоровье воспитанников» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | постоянно | постоянно |
| 10 | Подготовка информационных материалов для родителей и сотрудников по вопрсам здоровьесбережения и обеспечения безопасности жизнедеятельности | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В., | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| **Система рационального питания** | | | | |
| 1 | Разработка, утверждение и использование перспективного десятидневного меню | Шахова Е.Д.,Колесникова А.Н.,Альтергот О.А. | постоянно | постоянно |
| 2 | Контроль выполнения натуральных норм питания | Шахова Е.Д. | постоянно | постоянно |
| 3 | Подготовка отчетов о выполнении натуральных норм питания | .Альтергот О.А. | Ежемесячно, ежеквартально и за год | постоянно |
| **Система физкультурно – оздоровительных мероприятий** | | | | |
| 1 | Составление рационального режима двигательной активности и организация его выполнения | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | постоянно | постоянно |
| 2 | Работа над внесением изменений в программу оздоровления «Здоровье воспитанников» (приложение №1) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | сентябрь | сентябрь |
| 3 | Проведение утренней гимнастики | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | ежедневно | 2 раза в месяц |
| 4 | Проведение закаливающих и оздоровительных процедур | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | Ежедневно в соответствии с циклограммой из программы «Здоровье воспитанников» | 2 раза в месяц |
| 5 | Совместные спортивные и оздоровительные мероприятия дошкольных групп и начальной школы | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | 1 раз в полгода | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| 6 | Экскурсии и походы | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | По плану воспитателей | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| 7 | Спортивные праздники, досуги и развлечения | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | По плану воспитателей | По мере подготовки и проведения мероприятий |
| **Создание комфортной пространственной и необходимой психологической среды**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)* | | | | |
| 1 | Пополнение и дооборудование предметной среды | Весь коллектив | постоянно | постоянно |
| 2 | Создание условий для безболезненной адаптации вновь прибывших детей | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А. Ченцова О.С, Фильшина З.П.,Тихонова К.В., Худошина Г.А. | сентябрь | сентябрь |
| 3 | Проведение консультаций для родителей и педагогов | Шахова Е.Д. | В соответствии с приложением №11 | постоянно |
| 4 | Регулярная подготовка материалов для информационного уголка для родителей | Шахова Е.Д., | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 5 | Анкетирование родителей и сотрудников | Шахова Е.Д.,воспитатели | По мере необходимости |  |
| **Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).* | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по охране труда, ОБЖ | Ответственный по охране труда | 2 раза в год и по мере необходимости | 2 раза в год |
| 2 | Проведение тренировочных занятий по отработке навыков поведения сотрудников в условиях ЧС и эвакуации воспитанников | Ответственный по охране труда. Шахова Е.Д., Альтергот О.А. | 4 раза в год | По мере проведения |
| 3 | Составление перспективного плана работы по предупреждению детского дорожно- ранспортного травматизма и плана – программы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения (приложение №2) и работа в соответствии с ними | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | сентябрь | 2 раза в год |
| 4 | Организация непосредственно образовательной деятельности детей по ознакомлению с ПДД и ОБЖ | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение года | 2 раза в год |
| 5 | Изучение санитарных норм | Шахова Е.Д. | сентябрь | 2 раза в год |
| 6 | Составление и реализация «Плана мероприятий  по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации» (Приложение №13) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение года | Постоянно |
| 7 | Составление и реализация «Плана мероприятий  по предупреждению происшествий с участием детей» (Приложение №14) |  |  |  |

**2.2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс:**

***Цели:***

*Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО )*

*Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :*

* *образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)*
* *«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)*
* *«содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)*
* *«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)*
* *создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)*
* *создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Организация образовательно – воспитательного процесса** | | | | |
| 1 | Планирование реализации воспитательно – образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение учебного года | ежемесячно |
| 2 | Мониторинг результативности деятельности (Диагностика уровня освоения разделов программы) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | Сентябрь, май | 1 раз в квартал |
| 3 | Анкетирование родителей по итогам работы | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | Апрель, май | май |
| 4 | Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию (приложение №3) | Шахова Е.Д. | Ежемесячно в 1 вторник | 2 раза в год |
| 5 | Административный контроль воспитательно – образовательного процесса (приложение №4) | Шахова Е.Д. | В течение учебного года | справки |
| 6 | Внесение необходимых изменений в образовательную программу дошкольного образования | Шахова Е.Д. | Август - сентябрь |  |
| 7 | Изучение образовательных потребностей и запросов родителей. | Шахова Е.Д., воспитатели | Сентябрь, май | Аналитические материалы |
| 8 | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | Шахова Е.Д. | Сентябрь при наличии потребности | Приказ, договоры |
| 9 | Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (приложение № 4) (мониторинг, контроль, самообследование) | Шахова Е.Д. | В течение года | Аналитические материалы |
| 9.1. | Формирование внутренней системы оценки качества образования | В течение года | замдиректора | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на совещание |
| 9.2 | Самообследование | Ноябрь-декабрь | замдиректора | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на совещании |
| **Организация предметно – развивающей среды в дошкольных группах**  ***Цели:***  *Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.*  *Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей* | | | | |
| 1 | Анализ организации предметно – развивающей среды в соответствии с реализуемой программой | Шахова Е.Д. | ноябрь | справка |
| 2 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 3 | Полполнение оборудования для организации всех видов детской трудовой деятельности и экспериментирования | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 4 | Оснащение предметной среды групп с учетом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| **Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | |
| 1 | Разработка проектов в группах в соответствии с возрастными особенностями детей (приложение №5) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | Сентябрь |  |
| 2 | Работа по реализации проектов | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | Октябрь - май | постоянно |
| 3 | Участие в реализации проектов УО | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.,Тихонова К.В. | В течение учебного года | постоянно |
| **Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | |
| 1 | «День дошкольного работника» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Сентябрь | По мере проведения |
| 2 | «День именинника»» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Для каждого ребенка | По мере проведения |
| 3 | «День матери» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Ноябрь | По мере проведения |
| 4 | «День знаний» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Сентябрь | По мере проведения |
| 5 | «День защитника Отечества» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Февраль | По мере проведения |
| 6 | «8 марта» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Март | По мере проведения |
| 7 | «День Победы» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Май | По мере проведения |
| 8 | «Новогодний праздник» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | Декабрь | По мере проведения |
| 9 | Физкультурно – оздоровительные досуги | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | По плану воспитателей | По мере проведения |
| 10 | Участие в мероприятиях проводимых УО | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | По плану | По мере проведения |
| 11 | Участие в конкурсе «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | ноябрь | По мере проведения |
| 12 | Участие в конкурсе «Зимняя сказка» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | декабрь | По мере проведения |
| 13 | Участие в конкурсе «Матушка Зима»(конкурс чтецов) | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | январь | По мере проведения |
| 14 | Участие в конкурсе «Пришла весна, пришла Победа!» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | май | По мере проведения |
| 15 | Участие в фестивале «Мозаика детства» | Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | По плану УО | По мере проведения |

**2.3.Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

*Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. | апрель-май | Сводная ведомость, совещание |
| 2 | Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности(Г.Лесковой, Н.Ноткиной) | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. | Сентябрь, май | Сводная ведомость, совещание |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. | Ежемесячно | отчет |
| 4 | Организация обследования детей с нарушениями речи | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. Тихонова К.В. | сентябрь, март | Аналитические материалы |
| **Организация воспитательно – образовательной работы в подготовительной подгруппе** | | | | |
| 1 | Проведение психолого-педагогического мониторинга | Тихонова К.В. | ноябрь | справки |
| 2 | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительной подгруппе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. | В течение учебного года | 2 раза в год, совещание |
| 3 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | Шахова Е.Д., Худошина Т.А. Тихонова К.В. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 4 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими в освоении различных образовательных областей | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 5 | Фронтальная проверка «Готовность выпускников дошкольных групп к обучению в школе» | Шахова Е.Д.,. | апрель | Справка на совещание |
| 6 | Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 2 раза в год |
| 7 | Формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса | Худошина Т.А. | В течение учебного года | 1. раза в год |

**2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольных групп:**

***Цели:***

* *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.*
* *«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  + - * 1. *способствует профессиональному развитию педагогических работников;*
        2. *создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)*
* *Обеспечение условий для:*

*« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;*

*консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);*

*организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| **Система методической работы** | | | | |
| 1 | Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию (приложение №3) | Шахова Е.Д. | Ежемесячно в 2 вторник | 2 раза в год |
| 2 | Проведение недели дошкольного воспитания в учреждении | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | Апрель | совещание |
| 3 | Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др. | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А., Тихонова К.В. | В течение года |  |
| 4 | Самообразование педагогов (приложение №7), отчет по самообразованию и обобщение педагогического опыта на уровне образовательного учреждения | Шахова Е.Д. | В течение года | Сентябрь, май |
| 5 | Изучение передового педагогического опыта и обобщение опыта работы воспитателей, работа в рамках районных методических мероприятий | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | В течение года | отчет |
| 6 | Инновационная деятельность: проекты, организованные воспитателями в группах | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А. | В течение года | отчет |
| 7 | Аттестация сотрудников. (приложение №9) Изучение новых материалов по проведению аттестации, нормативно – правовой базы по вопросу. | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | В течение года | совещание |
| 8 | Участие в подготовке и проведении районных семинаров на базе учреждения | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | В течение года |  |
| 9 | Организация работы МО воспитателей ДГ МБОУ «Бутовская СОШ» (Приложение №14) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | По плану МО |  |

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.)

***Цели:***

*«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*

* *обеспечивает открытость дошкольного образования;*
* *создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)*

*«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)*

*«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)*

*«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | | Сроки | | Контроль |
| **Система взаимодействия с родителями (законными представителями) ( ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | |
| 1 | Педагогическая диагностика | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | | В течение года | | 2 раза в год |
| 2 | Общие родительские собрания (приложение №10) | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | | Сентябрь,декабрь,май | |  |
| 3 | Групповые родительские собрания | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | | 1 раз в квартал по плану воспитателя | | 2 раза в год |
| 4 | Проведение совместных мероприятий | Шахова Е.Д. | | В течение года | |  |
| 5 | Привлечение родителей к подготовке праздников для детей, работе с неблагополучными семьями, организации и проведению ремонтов, субботников | Шахова Е.Д. | | В течение года | | Сообщение на родительское собрание |
| 6 | Работа родительского комитета (приложение №8) | Шахова Е.Д. | | 4 заседания в год | | 1 раз в квартал |
| 7 | Корректировка программы «Семья» (приложение №15) и работа над ее реализацией | Шахова Е.Д. | | сентябрь, в течение года | |  |
| 8 | Создание родительского клуба в рамках проекта «Ответственное родительство» | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А.Тихонова К.В. | | Сентябрь, октябрь | |  |
| **Система взаимодействия со школой**  **Цель :** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | |
| 1 | Проведение психолого – педагогического мониторинга | Шахова Е.Д. Тихонова К.В. | | ноябрь | | справка |
| 2 | Принятие участия в работе педагогического совета школы | Шахова Е.Д. | | В течение учебного года | |  |
| 3 | Проведение совместных мероприятий с начальной школой: «День знаний, «День матери», «Новогодний праздник», «До свидания, детский сад», предметная неделя | Шахова Е.Д. Аллаберенова Н.А.,Худошина Т.А. Тихонова К.В. | | В течение учебного года | |  |
| 4 | Совместная методическая работа по аттестации педагогов, обобщению опыта работы, самообразованию педагогов | Шахова Е.Д. | | В течение учебного года | |  |
| 5 | Совместная работа по созданию банка данных на детей дошкольного возраста | Шахова Е.Д. | | В течение учебного года | |  |
| 6 | Корректировка и реализация программы «Преемственность» (приложение № 12) | Шахова Е.Д., Немцева Ю.В., Алиференко Т.А. воспитатели, учителя начальных классов | | Сентябрь,в течение учебного года | | Сентябрь,апрель |
| **Система взаимодействия с социальными партнерами** | | | | | | |
| **Субъекты социального партнерства** | | | **Формы взаимодействия** | | **Результат взаимодействия** | |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» | | |  | | Методическое сопровождение; участие в районных, областных мероприятиях, конкурсах. | |
| ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» | | | Курсы повышения квалификации | | Повышение квалификации педагогических кадров, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, конференциях, апробация авторских программ, публикации в сборниках | |
| ОГБУЗ «Томаровская ЦРБ» | | | На основе договора | | Организация медицинских осмотров детей и сотрудников; лабораторные обследования детей и сотрудников. | |
| МБОУ «Бутовская СОШ» | | | На основе договора | | План  совместных мероприятий по  преемственности с начальной школой | |
| МБОУ «СОШ № 1» п. Томаровка | | | На основе договора | | Оказание консультативной помощи в рамках работы ПМПК и логопункта | |
| Поселенческая библиотека | | | На основе договора | | Экскурсии, план совместных мероприятий, встречи с поэтами, участие в игровых программах | |
| Поселенческий дом культуры | | | На основе договора | | Экскурсии, план совместных мероприятий, участие в игровых программах | |
| ООО «Бутово – Агро» | | |  | | Спонсорская помощь | |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально – технической и финансовой базы дошкольных групп:**

***Цели:***

*Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Контроль |
| 1 | Организация рационального питания детей:   * Работа с поставщиками продуктов, * Заготовка овощей, * Контроль качества пищевых продуктов, * Ведение документации по питанию, * Составление перспективного десятидневного меню. | Альтергот О.А.., Шахова Е.Д. | В течение учебного года | совещание |
| 2 | Проведение текущего ремонта помещений и оборудования | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 3 | Проведение косметического ремонта помещений к новому учебному году и подготовка к приемке школы | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 4 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду:   * Подготовка игровой площадки, * Составление плана работы на летний период, * Замена песка в песочницах, * Дооборудование тропы здоровья. | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 5 | Подготовка помещений к отопительному сезону | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | октябрь |  |
| 6 | Контроль санитарного состояния помещений | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 7 | Работа по формированию нормативно – правовой базы | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 8 | Работа по выполнению предписаний и рекомендаций контролирующих организаций | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |
| 9 | Работа по пополнению материальной базы ДГ и предметной среды, привлечению спонсорских средств. | Альтергот О.А., Шахова Е.Д. | В течение учебного года |  |

**Часть 2. Планирование деятельности дошкольных групп МБОУ «Бутовская СОШ» на летний оздоровительный период**

**1.Анализ результатов работы за прошедший летний оздоровительный период**

Работа с детьми в летний оздоровительный период проводилась в соответствии с годовым планом и образовательной программой, сеткой занятий на летний период, режимом дня на летний период. Питание организовывалось в соответствии с летним меню.

Заболеваемость выросла по сравнению с прошлым годом и составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | месяц | Пропущено по болезни в 2018г. | Пропущено по болезни в 2019г. |
| Кроха | Июнь | 22 | 24 |
| Июль | 8 | 33 |
| Август | 0 | 0 |
| Колокольчик | Июнь | 0 | 10 |
| Июль | 5 | 21 |
| Август | 10 | 6 |
| Ягодка | Июнь | 10 | 0 |
| Июль | 0 | 6 |
| Август | 10 | 0 |

Коллектив ставил перед собой задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Проводились экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию дошкольной группы и школы: пешеходная прогулка к водоему; экскурсия в библиотеку и Дом Культуры с. Бутово; целевая прогулка в свою школу по кабинетам и музеям, походы в лес.

Обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения). Созданы условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе с расширением ассортимента выносного оборудования. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и прочее) с использованием тропы здоровья.

**2.Планирование работы на летний оздоровительный период 2019-2020 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Воспитательно-образовательная работа с детьми | | | |
| 1. | Составление календарного планирования, согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» | май | Воспитатели, замдиректора |
| 2. | Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное), согласно сетке занятий на ЛОП | Июнь-  август | воспитатели |
| 3. | Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю согласно планам воспитателей на ЛОП | В течение ЛОП | воспитатели |
| 4. | Игровая деятельность согласно требованиям программы | В течение ЛОП | воспитатели |
| 5. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии | В течение ЛОП | воспитатели, руководитель ОБЖ |
| 6. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию дошкольной группы и школы: пешеходная прогулка к водоему; экскурсия в библиотеку и Дом Культуры с. Бутово; целевая прогулка в свою школу по кабинетам и музеям; походы в лес. | Июнь, июль, август | воспитатели, младшие воспитатели |  |
| 7. | Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке | В течение ЛОП | Воспитатели |
| 8 | Создание условий для безболезненной адаптации вновь прибывших детей | август | Воспитатели |
| 9 | Работа по реализации проектов в группах | июнь | воспитатели |
| 10 | Праздник мыльных пузырей | июнь | воспитатели |
| 11 | Выпускной праздник | июнь | воспитатели |
| 12 | Малые летние олимпийские игры | июль | воспитатели |
| Оздоровительная работа с детьми | | | |
| 1. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) | В течение ЛОП | Воспитатели  замдиректора  медсестра |
| 2. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе с расширением ассортимента выносного оборудования | Июнь | Воспитатели, замдиректора  , завхоз, родители, |
| 3. | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и прочее) | В течение ЛОП | Воспитатели замдиректора, |
| 4. | Групповая и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение ЛОП | Воспитатели замдиректора |
| 5. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков | В течение ЛОП | Завхоз, повар, замдиректора, |
| Профилактическая работа | | | |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике клещевого энцефалита; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | май | Замдиректора,  замдиректора  , руководитель ОБЖ, |
| 2. | Собеседование с воспитателями: о рекомендациях врача детям; о правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи | июнь | замдиректора, |
| 3. | Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция»;  «Клещевой энцефалит»;  «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины»,  «Летний отдых без проблем» | Июнь - август | Воспитатели замдиректора, |
| 4. | Беседы с детьми:  «Болезни грязных рук»;  «Ядовитые грибы и растения»;  «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»;«Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор»;  «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» | Июнь - август | Воспитатели замдиректора, |
| Контроль и руководство оздоровительной работой | | | |
| 1. | Смотр – конкурс по подготовке групп и участков к ЛОП | Июнь | Замдиректора, , профком |
| 2. | Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки) | В течение ЛОП | Воспитатели,  замдиректора, |
| 3. | Проверка наличия и сохранности выносного материала | В течение ЛОП | Воспитатели,  завхоз |
| 4. | Выполнение инструкций | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| 5. | Организация питания:  Формирование КГН;  документация по питанию, перспективное меню;  витаминизация, контроль калорийности пищи | В течение ЛОП | Замдиректора,  , завхоз, |
| 6. | Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| 7. | Планирование и организация познавательной деятельности детей | В течение ЛОП | Замдиректора, руководитель МО, |
| 8. | Организация работы по изучению ПДД | В течение ЛОП | Руководитель ОБЖ школы, руководитель МО |
| 9. | Работа с родителями | В течение ЛОП | Замдиректора, Воспитатели, |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Консультации для воспитателей:  «Особенности воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Безопасность детей в летний период»  «Подвижные игры на участке летом»;  «Организация работы по развитию движений на прогулке»;«Нравственно-эстетическое воспитание детей в летний период», «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим» | Май  Июнь  Август | Замдиректора,  замдиректора  замдиректора |
| 2. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период | 01.06 – 15.06 | Замдиректора |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями | В течение ЛОП | Замдиректора, руководитель МО |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Оформление уголка для родителей:  Режим дня, сетка занятий;  Рекомендации по воспитанию детей летом;  Рекомендации по экологическому воспитанию  Рекомендации по познавательному развитию дошкольников | В течение ЛОП  Июнь  Август | Воспитатели, |
| 2. | Оформление «Уголка здоровья для родителей»:  Профилактика солнечного теплового удара;  Профилактика кишечных инфекций;  Организация закаливающих процедур | Июнь | Замдиректора  Воспитатели, |
| 3. | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | Июнь  Август | Замдиректора  Воспитатели |
| 4. | Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка», «Безопасность детей в летний период» | Июнь | Воспитатели |
| 5. | Участие родителей в ремонте групп и детской площадки | В течение ЛОП | Воспитатели,  замдиректора |
| Оснащение групп и участков | | | |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | июнь | Завхоз |
| 2. | Разбивка цветочных клумб, дооборудование беседки, изготовление качелей. | Июнь  Июль  Август | Завхоз  Воспитатели  Замдиректора |
| 3. | Организация подвоза песка. Разбивка цветника | Июнь | Завхоз |
| 4. | Приобретение игрушек для песочницы | Июнь | Воспитатели  Родители |
| 5 | Участие в конкурсе «Благоустройство территории» | август | Завхоз, замдиректора |

Приложение №3

**План проведения совещаний при заместителе директора по дошкольному образованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема совещания | ответственные | сроки |
| 1 | 1.Организация работы дошкольных групп в 2019 – 2020 учебном году.  2.Организация рационального питания детей.  3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива дошкольных групп.  4.О праздновании дня дошкольного работника.  5.О подготовке к вакцинации детей и сотрудников против гриппа.  6. О подготовке открытых мероприятий по ПДД и оформлении наглядной агитации по предупреждению ДДТ.  7.О Нацпроекте «Образование», бережливом и доброжелательном детском саде. | Шахова Е.Д. | Сентябрь |
| 2 | 1.О проведении тематического контроля в младшей разновозрастной группе «Состояние работы по адаптации детей».  2.О результатах контроля планирования работы в группах.  3.О профилактике ОРВИ и гриппа.  4..Использование природного материала в играх и поделках детей. | Шахова Е.Д. | Октябрь |
| 3 | 1. Аттестация педагогов в 2019-2020 учебном году.  2.О подготовке к Новогодним праздникам и конкурсу «Зимняя сказка»  3.Об организации акции «Покормите птиц зимой».  4.Итоги тематического контроля «Состояние работы по адаптации детей». | Шахова Е.Д. | Ноябрь |
| 4 | 1.Работа с детьми зимой.  2.Оборудование участка зимой.  3.Практикум «Изготовление елочных украшений»  4.О проведении тематического контроля «Система организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей». | Шахова Е.Д. | Декабрь |
| 5 | 1.Анализ работы за первое полугодие учебного года.  2.Отчет по питанию.  3. Анализ заболеваемости детей за 2019 год.  4.О проведении тематического контроля «Система работы педагогов по развитию инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности» | Шахова Е.Д. | Январь |
| 6 | 1.Справка о результатах тематического контроля «Система организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей».  2.О праздновании Дня защитника Отечества и 8 марта.  3. Психология взаимоотношений взрослого и ребенка.  4.О проведении тематического контроля «Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями» | Шахова Е.Д. | Февраль |
| 7 | 1.О благоустройстве территории.  2.Работа с детьми в весенний период.  3. Справка о результатах тематического контроля «Система работы педагогов по развитию инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности». | Шахова Е.Д. | Март |
| 8 | 1.О подготовке к дню Победы.  2.О подготовке к конкурсу чтецов.  3.О проведении фронтального контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».  4.Справка о результатах тематического контроля «Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями» | Шахова Е.Д.,  Худошина Т.А. | Апрель |
| 9 | 1.Итоги контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»  2.Организация работы в летний оздоровительный период.  3.О проведении тематического контроля «Готовность к проведению летней оздоровительной компании»  4.Об обеспечении безопасности детей в летний период. | Шахова Е.Д. | Май |
| 10 | 1.О благоустройстве территории.  2.О проведении косметического ремонта.  3.О выполнении натуральных норм питания. | Шахова Е.Д. | Июнь |
| 11 | 1.Планирование работы дошкольных групп на 2020 – 2021 уч.год..  2.Анализ готовности дошкольных групп к новому учебному году. | Шахова Е.Д.  Альтергот О.А. | Август |

Приложение № 4

**Программа**

**системы внутренней оценки качества образования (мониторинга)**

**дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бутовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского райоа Белгородской области» на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды дошкольных групп для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

**Задачи:**

1. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.

2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

5. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

Основными ***принципами*** мониторинга являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Условия реализации ООП ДО**    ***Форма проведения -мониторинг*** | **Материально-техническое обеспечение дошкольных групп** | Требования к зданию, территории, набор площадей дошкольных групп, их отделка и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольных групп, развивающая предметно- пространственная среда. | Анализ | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Акт по результатам | Замдиректора |
| **Анализ программно-методического оснащения** | Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием. | Анализ | 1 раз в год  (до начала учебного года | Акт по результатам | Замдиректора |
| **Педагогические кадры** | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста. | Сбор данных | Декабрь  май | Форма 85 К, | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |
| **Выполнение муниципального задания** |  | Анализ, оценка, расчеты по формулам (при наличии) | Январь  март  июнь  сентябрь | Отчет  акт | Замдиректора |
| Качество выполнения муниципальной услуги |
| **Медико-педагогичесий контроль организации питания** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях, условий хранения продуктов, качества сырья и приготовления пищи, организации кормления детей. | Оценка, анализ | В течение года | Отчеты, карты анализа | Замдиректора |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект контроля** | **Показатель, характеризующий объект контроля** | **Методы и средства сбора данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  контроль** |
| **Качество реализации ООП ДО**  ***Форма проведения –предупредительный контроль***  ***Форма проведения – тематический и фронтальный контроль, мониторинг***    ***Форма проведения – тематический контроль***  ***Форма проведения- текущий контроль*** | **Готовность к новому учебному году** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей, безопасность условий, наличие и исправность оборудования. | Анализ, опрос, сбор информации | 1 раз в год  (до начала учебного года) | Справка по результатам | Замдиректора |
| **«Система работы педагогов по развитию инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности»** | Изучение и оценка системы работы педагогов всех возрастных групп по развитию инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности | Анализ, наблюдение, анкетирование | Февраль | Справка по результатам | Замдиректора |
| **«Система организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей».** | Изучение и оценка системы работы педагогов всех возрастных групп по ФЭМП в дошкольных группах | Анализ, наблюдение, анкетирование | Январь | Справка по результатам | Замдиректора |
| **«Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями»** | Изучение и оценка системы работы педагогов всех возрастных групп с родителями | Анализ, наблюдение, срезы, беседы, анкетирование | Март | Справка по результатам | Замдиректора |
| **Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе** | Определение степени готовности выпускников дошкольной группы к школьному обучению | Анализ, наблюдение, срезы, беседы, анкетирование | Апрель | Справка по результатам | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |
| **Готовность к летнему оздоровительному сезону** |  | Анализ, сбор информации, наблюдение | Май | Справка по результатам | Замдиректора, завхоз |
| Оценка условий на прогулочных площадках, наличие выносного материала, песка, организация питания, организация деятельности детей с учетом сезона. |
| **Адаптация детей к**  **условиям дошкольных групп**  **Формирование**  **культурно-**  **гигиенических навыков:**    - культуры питания  **-** при раздевании  и одевании  **-** при умывании  **Подготовка и**  **проведение НОД**      **Анализ документации**  **педагогов** | Изучение приемов руководства, психическое здоровье детей, ведение документации, взаимодействие с родителями.  Изучение приемов руководства, уровень сформированности навыков  Уровень педагогической компетенции воспитателей, специалистов.    Уровень педагогической  компетенции | Анализ, сбор информации,  наблюдение  Анализ, наблюдение  Анализ деятельности , занятий детей, документации педагогов, условий  Анализ | октябрь  В течение года  Ежемесячно  Ежемесячно | Справка по результатам  Запись в журнале контроля  Запись в журнале контроля  Запись в журнале контроля | Замдиректора  Замдиректора  Замдиректора  Замдиректора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Результаты реализации ООП ДО**  ***Форма проведения -мониторинг*** | **Качество подготовки воспитанников** | Уровень развития, усвоения программы. | Анализ, срезы, беседы, контрольные занятия, тестирование, анализ продуктов деятельности | Май | Протоколы по результатам | Замдиректора |
| **Охрана и укрепление здоровья** | Качество проведения утреннего приема, закаливающих процедур, соблюдение гигиенических требований, качество проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, организация рационального питания, уровень заболеваемости, профилактическая работа. | Анализ, сбор данных, наблюдение, | Декабрь,  март,  май | Акты по результатам, справки | Замдиректора |
| **Взаимодействие с семьям воспитанников** | Разнообразие, качество использования форм работы с семьей, уровень удовлетворенности работой ДОУ, информированность. | Сбор данных, анкетирование, беседы. | Апрель | Анализ анкетирования, справка | Замдиректора |
|  |  |  |  |  |

Приложение №7

**План самообразования воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | педагог | отчет |
| 1 | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста духовно-нравственного сознания посредством краеведения | Худошина Т.А. | октябрь |
| 2 | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада через нетрадиционные методы рисования | Тихонова К.В. | ноябрь |
| 3 | Воспитание у дошкольников духовно-нравственного сознания посредством взаимодействия с семьей | Аллаберенова Н.И. | октябрь |

Приложение №8

**План работы родительского комитета дошкольных групп МБОУ «Бутовская СОШ»**

**Цель:** активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание Родительского комитета №1**  Вопросы:  - Отчет о проделанном ремонте и о готовности ДГ к 2019 - 2020 учебному году  - Определение основных направлений деятельности РК.  - Составление плана работы на новый учебный год.  - Совместная работа ДГ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей  - Доброжелательный детский сад, какой он?.  - Организация питания и контроля за питанием. | сентябрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 2. | **Заседание Родительского комитета №2**  Вопросы:  - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности  - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДГ.  - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДГ.  - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках.  - Оборудование игровых участков ДГ снежными постройками.  - Отчёт о заболеваемости | декабрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК  музрук |
| 3. | Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов. | в течение года,  согласно годового плана работы | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 4 . | Помощь в проведении благотворительной акции «Белый цветок» | сентябрь-декабрь | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 5. | **Заседание Родительского комитета №3**  Вопросы:  - Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 марта.  - Готовность детей старшей разновозрастной группы к школьному обучению. | февраль | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 6. | Административный контроль   детского питания с привлечением родительского комитета. | в течение года | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 7. | Участие родителей в утренниках ДГ. | по годовому плану ДГ | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 8. | Участие в родительских собраниях, | в течение года | Родительский комитет |
| 9. | Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований | ежеквартально | Родительский комитет |
| 10. | Совместная работа с неблагополучными семьями | в течение года по необходимости | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 11. | Подготовка к групповым родительским собраниям | в течение года | воспитатели, зам.директора, председатель РК |
| 12. | **Заседание Родительского комитета №4**  Вопросы:  - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках.  - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы  - Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории дошкольных групп к новому учебному году.  - Отчет родительского комитета о проделанной работе  - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги   работы МБДОУ в 2018-2019 учебном году».  - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. | май | воспитатели, зам.директора, председатель РК |

Приложение №9

**План аттестации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | педагог | сроки |
| 1 | Худошина Т.А. | 2023 |
| 2 | Тихонова К.В. | 2020 |
| 3 | Аллаберенова Н.И. | 2023 |

Приложение №10

План проведения общих родительских собраний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема собрания | ответственный | Сроки проведения |
| 1 | Организационное собрание.   1. Подведение итогов работы родительского комитета дошкольных групп в 2019-2020 учебном году. 2. Выборы членов родительского комитета и секретаря собрания на 2019-2020 учебном году. 3. Региональная Стратегия развития сферы образования области «Доброжелательная школа» на 2019-2021 г.г. 4. Организация питания. 5. Безопасность дорожного движения, безопасность в быту и ответственность взрослых за жизнь детей. 6. Организация профилактики гриппа и ОРВИ. Состояние работы по вакцинации детей от гриппа. 7. Об организации воспитательно – образовательной работы с детьми. 8. Разное. | Шахова Е.Д.  Шахова Е.Д..  Шахова Е.Д..  Альтергот О.А.  Шахова Е.Д.  Шахова Е.Д..  Шахова Е.Д..  Худошина Т.А., Аллаберенова Н.И., Тихонова К.В.  Шахова Е.Д. | сентябрь |
| 2 | 1. Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста. 2. Подготовка к Новогодним праздникам. | Тихонова К.В. | декабрь |
| 3 | 1. Оказание первой помощи детям в случае травм.. 2. Организация работы в летний оздоровительный период. 3. Взаимоотношения взрослых и ребенка. Летний отдых вместе с детьми. | Приглашенный медработник. | май |

Приложение №11

**Тематика консультаций для педагогов и родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | ответственные | сроки |
| 1 | Проектирование и реализация рабочих программ. |  |  |
| 2 | Планирование работы воспитателя в соответствии с ФГОС, инструктивно – методическое письмо по организации образовательного процесса в ДОО Белгородской области в 2019-2020 учебном году» | Шахова Е.Д. | сентябрь |
| 3 | Внедрение профессионального стандарта «Педагог»: Карта индивидуального профессионального маршрута педагога. Новое в аттестации педагогов. | Шахова Е.Д. | октябрь |
| 4 | Проектная деятельность в общей системе обеспечения реализации направления охраны жизни и здоровья воспитанников | Шахова Е.Д. | ноябрь |
| 6 | Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой | Шахова Е.Д. | декабрь |
| 7 | Требования к качеству речи педагога ДОУ. | Шахова Е.Д. | январь |
| 8 | Проблемы социализации современных дошкольников. | Шахова Е.Д. | февраль |
| 9 | Формирование общеучебных умений и навыков, как основной фактор готовности детей старшего дошкольного возраста обучению в школе. | Шахова Е.Д. | март |
| 10 | Познавательное развитие дошкольников | Шахова Е.Д. | апрель |
| 11 | Особенности планирования и организации работы с детьми летом. | Шахова Е.Д. | май |
| 12 | Оказание первой помощи в случае травмы. | Шахова Е.Д. | июнь |
|  |  |  |  |
|  | Консультации для родителей | воспитатели возрастных групп | по плану воспитателя |

Приложение №13

**План мероприятий**

**по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|  | Организация комплексной систематической  информационно-профилактической работы с  привлечением специалистов учреждений  здравоохранения и социально-психологических  служб в отношении родителей (законных  представителей) обучающихся и педагогов по  противодействию жестокому обращению с детьми,  защите их прав, оказанию помощи в трудной  жизненной ситуации | В течение  года | Директор школы,  зам. директора |
|  | «Родительский всеобуч»:  - противодействие жестокому обращению с детьми;  - предотвращение конфликтных ситуаций в  образовательной среде;  - оказание помощи и защита прав детей,  находящихся в трудной жизненной ситуации; | В течение  года | Директор школы,  зам. директора, воспитатели |
|  | Организация мониторинга уровня адаптации  детей | Октябрь-  ноябрь | Воспитатель, замдиректора |
|  | Организация и проведение коррекционно-развивающей и  консультативной работы с родителями, педагогами,  обучающимися | В течение года | воспитатели |
|  | Проведение работы с семьями, относящимися к  группе риска по жестокому обращению с детьми | В течение  года | Директор школы,  зам. директора,  социально-  психологическая  служба |
|  | Изучение проблем семьи, оказание социально-педагогической и психологической помощи  семье | В течение  года | Директор школы,  зам. директора,  воспитатели |
|  | Разработка информационных, методических  материалов для родителей и педагогических  работников (буклеты, методические рекомендации,  брошюры и т.д.) о простраивании взаимоотношений  с детьми, профилактике конфликтных ситуаций,  противодействию жестокому обращению, защите  прав, оказании помощи в  трудной жизненной ситуации | В течение  года | Директор школы,  зам. директора |
|  | Консультации для родителей (групповые, индивидуальные):  -Жестокое обращение с детьми – порочный круг насилия.  -Капризный ребенок.  -Детские страхи.  -Какой Вы родитель?  -Как любить детей. | В течение  года | Воспитатели |
|  | Обсуждение вопроса «Профилактика жестокого обращения с детьми» на родительском собрании. | октябрь |  |